



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผกพ.บก.ร.ร.การบิน (โทร.๓-๗๔๐๗)

ที่ กท ๐๖๒๗.๒(๒)/๕๗๗

วันที่ ๒๗ พ.ย.๖๘

กท.ร.ร.การบิน
เลขรับ ทว๐๗
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๘
เวลา ๑๓.๕๒

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบ ร.ร.การบิน ว่าด้วยเงินประกันบ้านพักอาศัย ร.ร.การบิน พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผบ.ร.ร.การบิน

๑. ตามสั่งการ รอง ผบ.ร.ร.การบิน/ประธานกรรมการบ้านพักอาศัย ร.ร.การบิน ในการประชุม คณก.บ้านพักอาศัย ร.ร.การบิน ครั้งที่ ๑/๖๘ เมื่อ ๑๖ ต.ค.๖๘ ให้ ผกพ.บก.ร.ร.การบิน ออกระเบียบ ร.ร.การบิน ว่าด้วยเงินประกันบ้านพักอาศัย ร.ร.การบิน เพื่อเก็บเงินประกันบ้านพักอาศัย ร.ร.การบิน นั้น

๒. ผกพ.บก.ร.ร.การบิน ได้จัดทำระเบียบ ร.ร.การบิน ว่าด้วยเงินประกันบ้านพักอาศัย ร.ร.การบิน พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเห็นสมควรขออนุมัติใช้ระเบียบ ร.ร.การบิน ว่าด้วยเงินประกันบ้านพักอาศัย ร.ร.การบิน พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้อนุมัติ และลงชื่อในระเบียบ ตามข้อ ๒ ให้ต่อไปด้วย

น.ท.

น.ท.

พน.ผกพ.บก.ร.ร.การบิน

วณ ๕๐๗ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖

เรียน ผบ.ร.ร.การบิน

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ และลงชื่อในระเบียบ ตามข้อ ๒ ให้ต่อไป

๒๕๐

น.อ.

รอง ผบ.ร.ร.การบิน

๒๕ พ.ย.๖๘

- อนุมัติตามข้อ ๒

- ลงชื่อให้แล้ว

๒๕๐

พล.อ.ต.

ผบ.ร.ร.การบิน

๒๕ พ.ย.๖๘

- ๒๐๗ ๖๐๗ ๖๐๗ ๖๐๗

- ๒๐๗ ๖๐๗ ๖๐๗ ๖๐๗

น.อ.

ผบ.ร.ร.การบิน

๒๕ ธ.ค. ๖๘



ระเบียบโรงเรียนการบิน
ว่าด้วยเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน
พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ในการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ “บ้านพักอาศัย” หมายความว่า ที่พักอาศัยซึ่งโรงเรียนการบินจัดสร้างขึ้น พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการพักอาศัยของข้าราชการ ได้แก่ บ้านเดี่ยว ตึกแถว และอาคารตึกแถว รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่อันเป็นเขตของบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินนั้น ไม่ว่าจะมิใช่เขตรั้วหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักรับรองและบ้านรับรองของโรงเรียนการบิน

๓.๒ “ผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจรับผิดชอบกำกับดูแลการพักอาศัยของข้าราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับการพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน ให้ผู้บังคับกองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน เป็นผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง

๓.๓ “เจ้าบ้าน” หมายความว่า ข้าราชการที่โรงเรียนการบิน มีคำสั่งบรรจุให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน และต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยนั้นเป็นประจำ

๓.๔ “ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคคลทุกคนที่อยู่ในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๓.๕ “เงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน” หมายความว่า เงินที่ทางราชการเรียกเก็บจากเจ้าบ้าน เพื่อเป็นค่าประกันความเสียหายในบ้านพักอาศัย หนังสือค่างชำระ ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกิดความเสียหายจากการกระทำของเจ้าบ้านหรือผู้พักอาศัย ก่อนการส่งคืนบ้านพักอาศัย

ข้อ ๔ ให้แผนกการเงิน โรงเรียนการบิน เปิดบัญชีออมทรัพย์เพื่อเก็บรักษาเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน และเงินดอกเบี้ยของเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ดังนี้

๔.๑ เงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ใช้ชื่อบัญชี “บ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน (เงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน)”

๔.๒ เงินดอกเบี้ยของเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ใช้ชื่อบัญชี “บ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน (เงินดอกเบี้ยของเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน)”

ข้อ ๕ การใช้เงิน...

ข้อ ๕ การใช้เงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินและเงินดอกเบี้ยของเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ซึ่งผู้พักอาศัยยินยอมให้โรงเรียนการบินนำเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน และเงินดอกเบี้ยของเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน โดยผู้ปกครองการพักอาศัยกำกับดูแลการใช้จ่าย ดังนี้

๕.๑ เงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ให้ใช้จ่ายเงินกรณีผู้พักอาศัยทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสิ่งของประจำบ้านพักอาศัย ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินรายงาน ยกเว้นความเสียหายเนื่องจากการชำรุดหรือหมดสภาพตามอายุการใช้งาน

๕.๒ เงินดอกเบี้ยของเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ให้ใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ส่วนควบของเครื่องใช้ต่าง ๆ และพัสดุประจำบ้าน ที่เกิดความเสียหายจากการชำรุดหรือหมดสภาพตามอายุการใช้งาน ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินรายงาน

๕.๓ การจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ให้ยืมได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเร่งด่วน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักอาศัย ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๕.๔ การใช้จ่ายเงินในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักอาศัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินก่อน

ข้อ ๖ การเรียกเก็บเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ให้แผนกการเงิน โรงเรียนการบิน และฝ่ายการเงิน กองอำนวยการ โรงพยาบาลจันทบุรีเวชฯ กรมแพทย์ทหารอากาศ หักเงินรายได้ประจำเดือน โดยได้รับความยินยอมของเจ้าบ้าน ส่งให้แผนกการเงิน โรงเรียนการบิน ในอัตรา ดังนี้

๖.๑ ค่าราชการที่พักอาศัยในบ้านพักอาศัยอักษร น.รายละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยให้แบ่งการหักเงินรายได้ประจำเดือนของเจ้าบ้าน เดือนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนครบจำนวน

๖.๒ ค่าราชการที่พักอาศัยในบ้านพักอาศัยอักษร ร.และ ป.รายละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยให้แบ่งการหักเงินรายได้ประจำเดือนของเจ้าบ้าน เดือนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) จนครบจำนวน

๖.๓ ค่าราชการที่พักอาศัยในบ้านพักอาศัยอาคารตึกแถว ๒ ชั้น รวม ๔๕ ห้อง รายละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยให้แบ่งการหักเงินรายได้ประจำเดือนของเจ้าบ้าน เดือนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จนครบจำนวน

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าบ้านย้ายออกจากการพักอาศัย ต้องรายงานส่งคืนบ้านพักอาศัย ให้แก่ผู้ปกครองการพักอาศัย โดยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ร่วมตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของบ้านพักอาศัยและพัสดุประจำบ้าน หากมีสิ่งของเสียหายให้หักเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ซึ่งเจ้าบ้านมีสิทธิขอรับเงินส่วนที่เหลือคืน (เฉพาะเงินต้น) กรณีเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่ชำระไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ให้เจ้าบ้านชำระเงินส่วนที่ขาดเพิ่มจนครบจำนวน ทั้งนี้ หากเจ้าบ้านย้ายออกจากการพักอาศัย แต่ไม่รายงานส่งคืนบ้านพักอาศัย ให้แก่ผู้ปกครองการพักอาศัย แล้วพบว่ามียอดค้างชำระค่าประปา ค่าไฟฟ้า หรือค้างชำระ ค่าบริการอื่น ๆ ให้ดำเนินการหักเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายการเงิน กองอำนวยการ โรงพยาบาลจันทบุรีเวชฯ กรมแพทย์ทหารอากาศ ดำเนินการหักเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ตามข้อ ๖ สรุปข้อมูลการหักเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินดังกล่าว ส่งให้แผนกการเงิน โรงเรียนการบิน ตามผนวกแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ การซื้อและ...

ข้อ ๙ การซื้อและการจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นแนวทางปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ อำนาจอนุมัติการส่งจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่มีอยู่

ข้อ ๑๑ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ซึ่งได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ระบบบัญชีให้จัดทำตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม และจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินประจำเดือนเสนอผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินทราบ

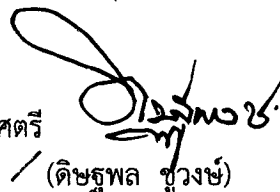
ข้อ ๑๓ ให้แผนกการเงิน โรงเรียนการบิน สรุปข้อมูลการหักเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน และรายงานการใช้จ่ายเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ทราบทุก ๖ เดือน ภายในเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๑๔ วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับกองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

พลอากาศตรี



(ดิษฐพล ชูวงศ์)

ผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน

ผนวก ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘
รายชื่อเจ้าบ้านที่ถูกหักเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

หน่วย

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	เขต	บ้าน	ห้อง	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน						

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทหารการเงิน

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผกพ.บก.รร.การbin (โทร.๓-๗๔๑๐)

ที่ กท ๐๖๒๗.๒(๒)/ ๖๗๐

วันที่ ๑๐ ก.ย.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบ รร.การbin ว่าด้วยบ้านพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผบ.รร.การbin

๑. ตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยบ้านพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้ส่วนราชการนอกที่ตั้ง
ดอนเมือง ออกระเบียบปลีกย่อยซึ่งไม่ขัดกับระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งซึ่งมีผลใช้
บังคับตามระเบียบ นั้น

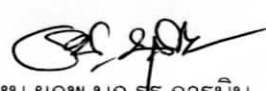
๒. ผกพ.บก.รร.การbin ตรวจสอบแล้ว ระเบียบ รร.การbin ว่าด้วยการพักอาศัย
พ.ศ.๒๕๖๑ ยังไม่ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน เห็นสมควรออกระเบียบ รร.การbin ว่าด้วยบ้านพักอาศัย
รร.การbin พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้เพิ่มประเด็นต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการพักอาศัย ในหลาย ๆ ด้าน รวมถึง
การปรับปรุงหลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ชัดเจน มีรายละเอียด เนื้อหาครอบคลุม
การปฏิบัติและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในสภาวะปัจจุบัน

๓. ผกพ.บก.รร.การbin พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงระเบียบ รร.การbin ฯ
ตามข้อ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ยกเลิกระเบียบ รร.การbin ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒ อนุมัติใช้ระเบียบ รร.การbin ว่าด้วยบ้านพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้อนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบ รร.การbin ฯ
ที่แนบให้ต่อไป

๒๕๖๐ น.ท. 
หน.ผกพ.บก.รร.การbin

เรียน ผบ.รร.การbin

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในระเบียบ ฯ ที่แนบให้ต่อไป

๒๕๖๐ น.อ. 
รอง ผบ.รร.การbin
๑๐ ก.ย.๖๘

- อนุมัติตามข้อ ๓
- ลงชื่อให้แล้ว

(๓๕๐) พล.อ.ต. 
ผบ.รร.การbin
๑๑ ก.ย.๖๘

ผนวก ก ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘
การจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่ทบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๑. ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่ทบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่ทบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีหน้าที่ และอำนาจดังนี้

๑.๑ ขับเคลื่อนและบูรณาการดำเนินงานตามแผนแม่ทบ้านพักอาศัย

๑.๒ พิจารณาจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอขอตั้งวงเงินงบประมาณ และกำกับดูแลการดำเนินการด้านงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกองทัพอากาศในแต่ละปีงบประมาณตลอดจนแผนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับโครงการบ้านพักอาศัย เสนอต่อคณะกรรมการ บ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเรียนผู้บัญชาการโรงเรียนการบินเพื่อพิจารณาสั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๓ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้องตามแผนงานที่กำหนด ในแผนแม่ทบ้านพักอาศัย

๑.๔ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตลอดจนความต้องการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ให้เพียงพอต่อความต้องการของข้าราชการโรงเรียนการบิน

๑.๕ พิจารณาและดำเนินการจัดทำแผนแม่ทบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน พร้อมจัดทำผังชุมชนประกอบแผนแม่ท

๑.๖ พิจารณาปรับปรุงแผนแม่ทฯ ทุก ๓ ปี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม

๑.๗ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนแม่ท บ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่ทบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินทราบตามระยะเวลา ที่เหมาะสม

ผนวก ข ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘
การตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัย

๑. ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบ และประเมินสภาพบ้านพักอาศัย ที่ได้รับค้ำจุนจากข้าราชการที่หมดสิทธิการพักอาศัย เพื่อเตรียมการให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรให้กับข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย

๑.๒ รายงานสถานภาพบ้านพักอาศัยที่มีสภาพพร้อมจัดสรร ให้คณะกรรมการจัดสรร และควบคุม บ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อพิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัย

๑.๓ รายงานสถานภาพบ้านพักอาศัยที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินพิจารณาแล้วไม่สมควรจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย ให้คณะกรรมการ ทราบและเสนอแผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน เพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๑.๔ พิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมในการปรับปรุงบ้านพักอาศัย รวมทั้งแผนการก่อสร้างบ้านพักอาศัยเพิ่มเติมตามแบบที่แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบินกำหนด หรือนอกเหนือจากแบบที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน เพื่อพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๕ ตรวจสอบสภาพ และประเมินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย ให้เป็นไป อย่างคุ้มค่า เหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณของทางราชการ

๑.๖ เสนอแนะข้อคิดเห็นในการพิจารณาใช้ประโยชน์และรูปแบบสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมของอาคาร สิ่งก่อสร้างที่เป็นบ้านพักอาศัยของทางราชการ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงบ้านพักอาศัย รวมทั้งการจัดทำแผนการก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๗ พิจารณาเสนอโครงการปรับปรุงและแผนการก่อสร้างบ้านพักอาศัย ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินพิจารณาเพื่อเสนอนายทหารส่งกำลังบำรุงทหารอากาศดำเนินการต่อไป

๑.๘ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน รายงานผล การดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินทราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ผนวก ค ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘
การจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๑. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การบริหาร การจัดสรร และควบคุมบ้านพักอาศัย โรงเรียนการบิน มีหน้าที่ และอำนาจดังนี้

๑.๑ กำกับดูแลการจัดสรรบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยและออกจากบ้านพักอาศัย การเปลี่ยนการสับเปลี่ยน บ้านพักอาศัย หรือการขอผ่อนผันการพักอาศัย เสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓ เสนอแนะข้อคิดเห็นในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เสนอคณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ กำกับดูแล และควบคุมการพักอาศัยในเขตบ้านพักอาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนการบิน ว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ร่วมกับผู้ปกครองการพักอาศัย

๑.๕ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานหรือบุคคลเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดสรร และควบคุมบ้านพักอาศัย ได้ตามความเหมาะสม

๒. ให้คณะกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ผนวก ง ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘
การรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๑. ให้มีคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การบริหารการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑ ประสาน ควบคุม และกวดขันผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๑.๒ พิจารณาเสนอมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๑.๓ กำกับดูแลให้การดำเนินมาตรการการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๔ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินได้ตามความเหมาะสม

๑.๕ ติดต่อประสานหรือเชิญเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนการบิน เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. ให้คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ผนวก จ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘

การสวัสดิการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร สวัสดิการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑.๑ วางแผน อำนวยการ กำกับ การ ควบคุม กำหนดนโยบาย และรับผิดชอบการบริหาร สวัสดิการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์แก่ผู้พักอาศัย ในด้าน ความเป็นอยู่ คุณภาพชีวิต การจัดการสิ่งแวดล้อมและการสุขาภิบาล การจราจร การรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการซ่อมแซม ปรับปรุง และพัฒนาในเขตบ้านพักอาศัย

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ให้เป็นไปตามความต้องการ ของผู้พักอาศัย

๑.๓ การจัดทำแผนงานประจำปีและโครงการพัฒนา ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรอง และพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนออนุมัติผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน

๑.๔ กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติปลีกย่อยต่าง ๆ ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้

๒. ให้คณะกรรมการสวัสดิการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินทราบ ทุกรอบ ๖ เดือน หรือตามระยะเวลา ที่เหมาะสม

ผนวก ฉ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๑. วางแผน อำนวยความสะดวก กำกับดูแล และบริหารจัดการเกี่ยวกับการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของโรงเรียนการบิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามระเบียบนี้
๒. พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยและออกจากบ้านพักอาศัย การโอนสิทธิการพักอาศัย การเปลี่ยน การสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย หรือการขอผ่อนผันการพักอาศัย โดยจัดลำดับการพักอาศัยของทางราชการตามความจำเป็นและเดือดร้อน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้พร้อมที่จะเข้าพักอาศัยได้ทันทีเมื่อมีบ้านพักอาศัยว่าง โดยให้มีความถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ข้าราชการอย่างทั่วถึง
๓. พิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการควบคุมการพักอาศัย
๔. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นในการแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบโรงเรียนการบิน ว่าด้วยการพักอาศัย และกำหนดหลักเกณฑ์ปลีกย่อยเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยเพื่อให้บ้านพักอาศัยของโรงเรียนการบิน และการพักอาศัยของข้าราชการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ได้ตามความเหมาะสม
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลเพื่อรับผิดชอบ กำกับดูแล ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้ง โรงเรียนการบิน ตามที่คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินมอบหมาย ได้ตามความจำเป็น และให้รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ทราบในระยะเวลาที่เหมาะสม
๖. กำหนดระเบียบปลีกย่อยต่าง ๆ ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้
๗. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนการบิน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพักอาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อนุผนวก จ-๑ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
ทะเบียนผู้พักอาศัย

เขต () บ้านเดี่ยว () แพลต () ตึกแถว บ้านพัก ห้องที่

ลำดับ	ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	สังกัด	วัน เดือน ปีเกิด	หลักฐาน		หมายเหตุ
				เข้าพักอาศัย วัน เดือน ปี	ออกจาก บ้านพักอาศัย วัน เดือน ปี	

(ลงชื่อ)

(เจ้าบ้าน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย)

วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุผนวก จ-๒ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
หลักฐานข้อเท็จจริงประกอบรายละเอียดกรณีที่ใช้สิทธิขอบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๑. ผู้ที่ที่พักอาศัยหรือพึ่งพิงอันเนื่องมาจากที่พักอาศัยเดิมประสบอัคคีภัยหรือวินาศภัยอื่น ๆ
ต้องมี หลักฐานข้อเท็จจริงประกอบดังนี้

๑.๑ มีหลักฐานตามทะเบียนบ้านและตามข้อเท็จจริงว่า ผู้ขอบ้านพักอาศัยได้พักอาศัย
อยู่ในบ้านหรืออาคารที่ประสบอัคคีภัยหรือวินาศภัยอื่น ๆ จริง

๑.๒ ที่พักอาศัยเดิมที่ประสบอัคคีภัยหรือวินาศภัยอื่น ๆ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิ์
ครอบครองของผู้ขอบ้านพักอาศัย หรือของบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของผู้ขอบ้านพักอาศัย

๑.๓ ผู้ขอบ้านพักอาศัยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองในบ้านหรืออาคารแห่งอื่น
ในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน

๒. ผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้านหรือถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจ
ของกฎหมาย ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบดังนี้

๒.๑ ผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้าน

๒.๑.๑ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องเช่าที่ดินของผู้อื่น เพื่อปลูกบ้านของตนเองและเป็น
เจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านที่ปลูกนั้น

๒.๑.๒ ต้องพักอาศัยอยู่ในบ้านบนที่ดินที่เช่าเกิน ๓ ปีขึ้นไป

๒.๑.๓ มีคำพิพากษาให้ขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าด้วยสาเหตุที่มีสาเหตุเกิดจาก
การกระทำความผิดหรือจากความผิดของตนเอง เช่น ค้างชำระค่าเช่าที่ดิน นำบ้านไปจำนองและถูกบังคับ
จำนอง เป็นต้น

๒.๒ ผู้ถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจของกฎหมาย

๒.๒.๑ ต้องมีพระราชบัญญัติเวนคืนที่ดินและต้องออกเป็นพระราชกฤษฎีกากำหนด
แน่นอน แล้ว

๒.๒.๒ ที่ดินที่ถูกเวนคืนต้องไม่เป็นที่ดินบุกรุกและต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง

๒.๒.๓ กรณีเป็นที่ดินที่เช่าปลูกบ้าน ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
ในบ้านหลังนั้น

๒.๒.๔ ผู้ขอบ้านพักอาศัยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์ครอบครองในบ้านหรืออาคาร
แห่งอื่นในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน

๒.๒.๕ หน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบออกหนังสือรับรองผู้ขอบ้านพักอาศัยเป็นผู้ได้รับ
ผลกระทบด้านที่พักอาศัยจากการดำเนินการของภาครัฐจริง

๓. ผู้ที่ที่พักอาศัยอยู่กับเจ้าบ้าน ซึ่งเป็นบิดา มารดา สามี หรือภรรยา แล้วเจ้าบ้านหมดสิทธิ์
การพักอาศัย โดยมีสาเหตุเกิดจากการกระทำความผิดหรือลาออกราชการ ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านเป็นระยะเวลาติดต่อกัน
ไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน และข้อเท็จจริงว่าผู้ขอบ้านพักอาศัยได้พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัยดังกล่าวจริง

๓.๒ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องปฏิบัติงานและมีสิทธิขอบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งส่วนราชการนั้น

๓.๓ ผู้ขอบ้านพักอาศัยและเจ้าบ้านผู้หมดสิทธิการพักอาศัย ต้องไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิ์
ครอบครองในบ้านหรืออาคารแห่งอื่นในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้ขอบ้านพักอาศัยต้องเป็นผู้เดือดร้อนอย่างแท้จริง อันเนื่องมาจากการหมดกรรมสิทธิ์
การพักอาศัยของเจ้าบ้าน

อนุผนวก จ-๓ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การให้
คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาขอบ้านพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

ยศ.....ชื่อ.....นามสกุล.....สังกัด.....

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนนที่ได้			
		๐ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๐	๑	๓	๕
๑.	ปัจจุบันพักอาศัยบ้านประเภทโฮสเทล และสมรสแล้ว จึงขอเปลี่ยนบ้านเป็นประเภทครอบครัว	ไม่เคยพักอาศัย	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑ - ๓ ปี	๓ ปีขึ้นไป				
๒.	เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	ไม่มีสิทธิ	มีสิทธิ	-----	-----			-----	-----
๓.	ผู้ขอมีรายได้ทั้งหมด (เงินเดือน + เงินเพิ่มทั้งหมด)	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท	ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท				
๔.	ผู้ขอและคู่สมรสเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือ พนักงานราชการ และปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้ง รร.การบิน	-----	ทอ.๑ คน	-----	ทอ.ทั้งคู่	-----		-----	
๕.	สถานภาพ	โสด/แยกกันอยู่ หย่าร้าง ไม่มีบุตร	แยกกันอยู่มีบุตร อุปการะ	หย่าร้างมีบุตร อุปการะ	อยู่ด้วยกัน				
๖.	ความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-----	พาหนะส่วนตัว	-----	รถสาธารณะ	-----		-----	
๗.	ระยะทางจากที่พักอาศัยปัจจุบันถึงที่ทำงาน	-----	น้อยกว่า ๕๐ กม.	๕๐ - ๗๕ กม.	๗๕ กม.ขึ้นไป	-----			
๘.	จำนวนบุตรทั้งหมด	ไม่มีบุตร	๑ คน	๒ คน	มากกว่า ๒ คน				
๙.	จำนวนบุตรที่อยู่ระหว่างศึกษา	ไม่มีบุตร	๑ คน	๒ คน	มากกว่า ๒ คน				
๑๐.	อายุราชการ	-----	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ - ๑๐ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	-----			
๑๑.	ผู้ขอบ้านพักอาศัยจะนำบุคคลเข้าพักอาศัยด้วยเป็น ประจำ ตามผนวก ๕ (นับรวมเจ้าบ้าน)	๑ คน	๒ คน	๓ - ๔ คน	มากกว่า ๔ คน				
		รวมคะแนนที่ได้				-----			
		รวมคะแนนทั้งสิ้น							

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

นายทหารกำลังพล

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย รร.การบิน

เรียน (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

๑. ข้าพเจ้า

หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง

สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

มีเงินเดือน บาท เงินเพิ่ม บาท คำสั่งบรรจุให้เข้ารับราชการครั้งที่

ตามคำสั่ง ที่ ลง มีผลตั้งแต่วันที่

อายุราชการปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก) รวม ปี เดือน

() ไม่มีสิทธิ () มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๒. ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน

๒.๑ ตามสำเนาทะเบียนบ้าน อยู่บ้านเลขที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ซึ่งเป็นบ้านของ

๒.๒ กรณีเบิกค่าเช่าบ้าน ตามสัญญาเช่าบ้าน อยู่บ้านเลขที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ตั้งแต่

ซึ่งเป็นบ้านของ เสียค่าเช่าเดือนละ บาท

๓. ข้าพเจ้า () เป็นโสด () สมรส

() คู่สมรสอยู่ร่วมกัน () แยกกันอยู่ () หย่า () ม่าย

หากได้รับการพิจารณาให้บรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย รร.การบิน จะนำบุคคลในครอบครัวและผู้อาศัย

(ไม่รวมผู้ขอ) จำนวน คน เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย รร.การบิน ดังนี้

๓.๑ อายุ ปี

มีความสัมพันธ์เป็น อาชีพ รายได้

๓.๒ อายุ ปี

มีความสัมพันธ์เป็น อาชีพ รายได้

๓.๓ อายุ ปี

มีความสัมพันธ์เป็น อาชีพ รายได้

๓.๔ อายุ ปี

มีความสัมพันธ์เป็น อาชีพ รายได้

๔. ข้าพเจ้า ...

๔. ข้าพเจ้า () รายงานบันทึกคู่สมรสและบุตรในประวัติรับราชการแล้ว
๕. ข้าพเจ้าและคู่สมรส () ไม่เป็นผู้เบิกค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ซึ่งนำมาเบิกค่าเช่าบ้านจากหน่วยต้นสังกัด ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน
๖. ข้าพเจ้าและคู่สมรส () ไม่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารแห่งอื่น ในบริเวณรัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน
๗. คู่สมรสของข้าพเจ้า () ไม่เป็นเจ้าของบ้านในบ้านพักอาศัยของ รร.การบิน
๘. ข้าพเจ้าหรือคู่สมรส () ไม่เคย () เคย ได้รับการสงเคราะห์ให้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย รร.การบิน และออกจากบ้านพักอาศัย รร.การบิน เมื่อ.....เนื่องจาก
๙. ข้าพเจ้า () ไม่เคย () เคย ถูกตัดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย เนื่องจาก.....
.....เมื่อ.....
๑๐. ข้าพเจ้าได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก
() เป็นผู้ไร้ที่พักอาศัย อันเนื่องมาจากที่พักอาศัยเดิมประสบอัคคีภัย หรือวินาศภัย
อื่น ๆ
() เป็นผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้านหรือถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้าน โดยอำนาจของกฎหมาย ด้วยสาเหตุที่มีใช้เกิดจากการกระทำความผิดหรือความผิดของตนเอง
() เป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่กับเจ้าบ้าน ซึ่งเป็นบิดา มารดา สามี หรือภรรยา แล้วเจ้าบ้าน หมดสิทธิการพักอาศัย โดยมีใช้เกิดจากการกระทำความผิดหรือลาออกจากราชการ ซึ่งเจ้าบ้านเดิมคือ
.....พักอาศัยในบ้านพักอาศัย ประเภท () บ้านเดี่ยว () แพลต () ตึกแถว
เขต บ้านพัก ห้องที่
() เป็นผู้ที่ย้ายจากหน่วยที่ตั้งต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ มารับราชการ ณ หน่วยที่ตั้งโรงเรียนการบิน โดยไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ซึ่งย้ายมาจากเมื่อ.....
() เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสำคัญและมีความเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่.....
() เป็นผู้มีความจำเป็นและเดือดร้อนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนด เนื่องจาก
๑๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอบ้านพักอาศัย ประเภท () บ้านเดี่ยว () แพลต () ตึกแถว
เขตและข้าพเจ้า () ยินดีรับ () สละสิทธิ บ้านพักอาศัย ตามแต่ที่คณะกรรมการพิจารณาตามความเหมาะสม
๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวในรายงานทั้งหมดเป็นความจริง หากข้อความใดเป็นเท็จและเป็นเหตุให้ รร.การบิน จัดที่พักอาศัยให้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามที่ รร.การบิน กำหนดแนวทางการลงทัณฑ์ และการปฏิบัติกรณีข้าราชการสังกัด รร.การบิน กระทำผิดวินัยทหาร โดยยินยอมออกจากที่พักอาศัย รร.การบิน ทันที และให้ตัดสิทธิ การขอเช่าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย รร.การบินตลอดไป ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ รร.การบิน ว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

ได้ตรวจ...

ได้ตรวจสอบหลักฐานตามอ้างแล้ว

(ลงชื่อ)
(.....)
นายทหารกำลังพล
..... / /

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
..... / /

หมายเหตุ ๑. การรายงานขอเข้าพักอาศัยให้ผู้ขอเข้าพักอาศัยรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้หัวหน้า ส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้ที่สมควรเข้าพักอาศัยตามลำดับความจำเป็นและ เด็ดร้อนเสนอคณะกรรมการ

๒. ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบจะไม่ถูกพิจารณา และ ส่งแบบรายงาน ฉบับนี้ให้คณะกรรมการ

๓. หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอบ้านพักอาศัยและสำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง)

๓.๒ สำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๓.๓ สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน สำเนาแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ๑ เดือนก่อนยื่นแบบรายงานขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยและคู่สมรสที่เป็นข้าราชการใน รร.การบิน (ถ้ามี)

๓.๔ สำเนาบหน้าเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ รร.การบิน ของผู้ขอบ้านพักอาศัยและคู่สมรสที่เป็น ข้าราชการใน รร.การบิน ล่าสุด

๓.๕ หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสสำหรับข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ต้องส่งทุกกรณี ส่วน หลักฐานที่เหลือ ตามอนุผนวก จ-๓ ให้ส่งมาเป็นหลักฐานประกอบเหตุผลตามกรณีข้อ

แผนที่...

แผนที่จากที่พักอาศัยปัจจุบันถึงสถานที่ปฏิบัติงาน

บรรยายการเดินทางของผู้ขอบ้านพักอาศัย (คู่สมรสและบุตรจากบ้านไปทำงานหรือไปโรงเรียน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรส

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ซอยถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขตจังหวัด

ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา ของผู้รายงานขอเข้าพักอาศัย
ในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

ข้าพเจ้ายินยอมให้ สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้ายื่นรายงานขอบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน หาก
ได้รับ การพิจารณาให้บรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินของ สามี/
ภรรยา ของข้าพเจ้า ในการเข้าพักอาศัยรวมถึงเงินประกันบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ)สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม

(ลงลายมือชื่อ)พยาน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)พยาน

(.....)

หมายเหตุ พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย.....

เรียน..... (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

ข้าพเจ้า.....

หมายเลขประจำตัว..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

มีเงินเดือน..... บาท เงินเพิ่ม..... บาท มีผู้ที่พักอาศัย..... คน

ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ประเภท () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต.....

บ้านพัก..... ห้องที่..... พักอาศัยมานาน..... ปี มีความประสงค์

ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยเป็นประเภท () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต.....

สาเหตุที่ขอเปลี่ยนบ้านคือ

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

๔.

.....

๕.

.....

๖. อื่น ๆ (ถ้ามีให้เพิ่มเติมไว้ท้ายรายงาน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ความเห็น...

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ผ่านประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของหน่วย)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... /..... /.....

เรียน ประธานกรรมการบ้านพักอาศัย รร.การบิน
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของส่วนราชการ

(หรือ หัวหน้าส่วนราชการ)

- ผ่านกรรมการและเลขานุการ ฯ

หมายเหตุ การรายงานขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยให้ผู้มีความประสงค์ขอเปลี่ยน บ้านพักอาศัย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและเดือดร้อน เสนอ คณก.บ้านพักอาศัย รร.การบิน พร้อมแนบหลักฐาน กรณีที่เห็นว่าจำเป็น และเชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย.....

เรียน..... (ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น)

ข้าพเจ้า

หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง

สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

มีเงินเดือน บาท เงินเพิ่ม..... บาท มีผู้ที่อาศัย คน

ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ประเภท () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต

บ้านพัก ห้องที่ พักอาศัยมานาน ปี อายุราชการคงเหลือ.....ปี

มีความประสงค์ขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยเป็นประเภท () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต

บ้านพัก ห้องที่ ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของ

หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง

สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

พักอาศัยมานาน ปี อายุราชการคงเหลือปี และเจ้าตัวเป็นผู้ยินยอมให้สับเปลี่ยน

สาเหตุที่ขอสับเปลี่ยนบ้าน คือ

๑.

๒.

๓.

๔.

๕. อื่น ๆ (ถ้ามีให้เพิ่มเติมไว้ท้ายรายงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริง ผู้ยินยอมตามที่อ้างไว้ข้างต้นเป็นผู้ยินยอมให้สับเปลี่ยนจริงและได้จัดทำเอกสารเสนอผ่านต้นสังกัดของผู้ยินยอมแล้ว หากข้อความใดเป็นเท็จและเป็นเหตุให้ รร.การบิน อนุญาตให้สับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยได้ โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบของ รร.การบินแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมออกจากบ้านพักอาศัยทันที และให้หมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย รร.การบิน ตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ความเห็น...

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ผ่านประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของหน่วย)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... /..... /.....

เรียน ประธานกรรมการบ้านพักอาศัย รร.การบิน
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการบ้านพักอาศัยของส่วนราชการ

(หรือ หัวหน้าส่วนราชการ)

- ผ่านกรรมการและเลขานุการ ฯ

หมายเหตุ ๑. การรายงานขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยให้ผู้มีความประสงค์ขอสับเปลี่ยนกับผู้ยินยอมให้
สับเปลี่ยนทั้ง ๒ ฝ่าย รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการ
บ้านพักอาศัยของส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและเดือดร้อน เสนอ คณก.บ้านพักอาศัย รร.การบิน
พร้อมแนบหลักฐาน กรณีที่เห็นว่าจำเป็นและเชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อไป

๒. ผู้สับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยทั้ง ๒ ฝ่าย ต้องพักอาศัยในบ้านพักอาศัย รร.การบิน ปัจจุบัน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ปีครบกำหนดเกษียณอายุ - ปีปัจจุบัน) และต้อง
ไม่ใช่ผู้ที่ลาออก จากราชการ (ยกเว้นบ้านพักอาศัยประเภท พ.และ น.)

อนุผนวก จ-๗ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
ใบแจ้งการเข้าพักอาศัยหรือออกจากบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

ขอรับรองว่า โรงเรียนการบินอนุญาตให้ผู้มีชื่อในบัญชีนี้เข้าพักอาศัย/ออกจากบ้านพักอาศัย
บ้านเลขที่ หมู่ แขวง เขต จังหวัด
() บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต บ้านพัก ห้องที่
โดยมีหลักฐาน ดังนี้

๑. ใบแจ้งการย้ายออก (ทร.๖ ตอนที่ ๑) ลง
๒. สูติบัตร (ทร.๑ ตอนที่ ๑) ลง
๓. มรณบัตร (ทร.๔ ตอนที่ ๑) ลง
๔.

ลำดับ	ยศ ชื่อ ชื่อสกุล	สังกัด	วัน เดือน ปีเกิด	เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. ใบแจ้งการย้ายออก (ทร.๖ ตอนที่ ๑), สูติบัตร (ทร.๑ ตอนที่ ๑) และมรณบัตร (ทร.๔ ตอนที่ ๑)
เป็นหลักฐานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร
๒. เจ้าบ้านต้องขอ “บัตรแสดงตัว” หรือ “บัตรยานพาหนะ” ให้แก่ผู้อยู่ในบ้านซึ่งพักอาศัย
เกิน ๑๕ วัน

อนุผนวก จ-๘ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
ข้อตกลงการเข้าพักอาศัยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า

หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง

สังกัด ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน () บ้านเดี่ยว () แพลต () ตึกแถว เขต

บ้านพัก ห้องตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ลง

เรื่อง ขอให้ข้อตกลงไว้ต่อโรงเรียนการบินดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความในระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘ ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะเข้าพักอาศัยจริง โดยไม่ให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน หรือเข้าทำประโยชน์ใด และข้าพเจ้าจะเข้าพักอาศัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันทำข้อตกลงนี้

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะนำบุคคลในครอบครัวตามรายงาน ผนวก ๕ ขอเข้าพักอาศัยและมาพักอาศัยอยู่ด้วยจริงเป็นประจำ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันทำข้อตกลงนี้

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิในการเป็นเจ้าบ้าน เมื่อฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้หรือระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๕ เมื่อข้าพเจ้าหมดสิทธิการพักอาศัยไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมส่งคืนบ้านพักอาศัยให้กับโรงเรียนการบิน ตามระยะเวลาที่โรงเรียนการบินกำหนด หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามดังที่กล่าวมา ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนการบินระงับการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักอาศัย และสามารถเข้าครอบครองบ้านพักอาศัย รวมถึงดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินในบ้านพักอาศัยออก โดยไม่ต้อง รับผิดชอบความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งยินยอมให้หน่วยเกี่ยวข้องสามารถหักเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับตามสิทธิ เป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้ใช้ในการพักอาศัย ในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เจ้าบ้านและหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงลายมือชื่อ)เจ้าบ้าน

(ลงลายมือชื่อ)หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ)พยาน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)พยาน

(.....)

คำรับรอง...

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของ เจ้าบ้านผู้ทำข้อตกลงข้างต้น ขอรับรองว่า

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะเอาใจใส่ควบคุมดูแลเจ้าบ้าน ให้ปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนการบินว่า
ด้วย การพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘ และข้อตกลงข้างต้นทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะลงทัณฑ์ทางวินัยกับเจ้าบ้าน หากเจ้าบ้านปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบฯ และ
ข้อตกลงข้างต้นที่กล่าวมา

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินในการ
ติดต่อ ประสานกับเจ้าบ้านเมื่อมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาโดยตรง)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อตกลงการเข้าพักอาศัยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน (เพิ่มเติม)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์ส่วนตัว.....

มีความประสงค์เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย รร.การบิน เขต.....บ้านพัก.....ห้อง.....

ซึ่งมีสภาพชำรุด ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อตกลงไว้ต่อโรงเรียนการบินโดยฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบ้านพักอาศัย
โรงเรียนการบินเป็นผู้แทน ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโดยใช้งบประมาณของข้าพเจ้า
๒. ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากทางราชการ
๓. ข้าพเจ้าจะไม่โอนสิทธิการพักอาศัยให้กับผู้ใด
๔. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๕. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาความสะอาดและปรับปรุงซ่อมแซมสภาพบ้านพักอาศัยให้มีความเหมาะสมต่อการพักอาศัย ตลอดเวลาที่พักอาศัยและจะคืนบ้านพักอาศัยเมื่อหมดสิทธิการพักอาศัย ในสภาพที่พร้อมเข้าพักอาศัย
๖. ยินดีคืนบ้านพักอาศัยให้กับโรงเรียนการบิน เมื่อโรงเรียนการบินมีความจำเป็นทางราชการ

ทั้งนี้ หากบ้านพักอาศัยดังกล่าวไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้หรือมีเหตุให้ไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้
ข้าพเจ้าจะไม่ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ฯ หรือเรียกร้องใด ๆ จากทางราชการ

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งผู้มีความประสงค์และฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มีความประสงค์

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

อนุผนวก จ-๙ ประกอบระเบียบโรงเรียนการбинว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
ใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราว

โรงเรียนการбинอนุญาตให้.....สังกัด.....
ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ เรื่อง..... ลง
กับบุคคลอีก คน ซึ่งจะนำครอบครัวและผู้อาศัยตามผนวก ๕ มาพักอาศัยด้วย โดยเจ้าบ้าน
แจ้งความประสงค์ไว้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ประเภท () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว
เขต บ้านพัก ห้องที่ แต่เจ้าบ้านยังมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติ
การทะเบียนราษฎร ซึ่งโรงเรียนการбинยินยอมให้เข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราวได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่
วันระบุใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราวนี้

(ลงชื่อ).....

รองผู้ปกครองการพักอาศัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. เจ้าบ้านที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๒๔.๑ ได้
แต่มีความจำเป็นต้องเข้าพักอาศัยโดยเร่งด่วน คือ ข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรบ้านพักอาศัย เปลี่ยน สับเปลี่ยน
บ้านพักอาศัยตามคำสั่งโรงเรียนการбин และยังไม่ได้หนังสือรับรองแจ้งการเข้าพักอาศัยหรือออกจากบ้านพัก
อาศัย ตามผนวก ๘ เพื่อไปย้ายเข้าในเขตท้องที่ รวมถึงการทำข้อตกลงการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยตาม
ผนวก ๙ และผนวก ๒๒

๒. เจ้าบ้านต้องดำเนินการขอใบแจ้งย้ายออก (ทร.๖ ตอนที่ ๑) หรือสูติบัตร (ทร.๑ ตอนที่ ๑)
ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร แล้วนำไปยื่นต่อ แผนกกำลังพล กองบัญชาการ โรงเรียนการбин
ภายใน ๑๕ วัน เพื่อขอรับหลักฐานการเข้าพักอาศัย

๓. หากพ้นกำหนดตามความในข้อ ๑ เจ้าบ้านยังมิได้ดำเนินการประการใด จะถือว่าเจ้าบ้าน
ละสิทธิบ้านหลังนี้ โดยโรงเรียนการбинจะบรรจุผู้อื่นต่อไป

๔. แนบคำสั่งโรงเรียนการбинที่มีคำสั่งให้เข้าพักอาศัยประกอบหลักฐาน

อนุผนวก จ-๑๐ ประกอบระเบียบโรงเรียนการbinว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
ใบแจ้งความจำเป็นในการไม่เข้าพักอาศัยระยะเวลา ๓ เดือนขึ้นไป

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า

หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง

สังกัด ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน () บ้านเดี่ยว () แพลต () ตึกแถว เขต

บ้านพัก ห้องที่ ขอแจ้งระยะเวลาการไม่เข้าพักอาศัย เป็นระยะเวลา ปี เดือน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เนื่องจาก.....

โดยมีหลักฐานทางราชการ.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งหมดที่เกิดความเสียหายจากการไม่พักอาศัยของข้าพเจ้ารวมถึงความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นกับผู้พักอาศัยข้างเคียง และเมื่อครบกำหนดตามที่แจ้ง ข้าพเจ้าจะกลับเข้ามาพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการbinเช่นเดิม โดยระหว่างที่ข้าพเจ้ายังไม่กลับเข้าพักอาศัย ข้าพเจ้ายังคงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพักอาศัย เช่น ค่าบำรุงกิจการบ้านพักอาศัย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หากข้าพเจ้าไม่กลับเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการbinตามที่แจ้ง ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ)เจ้าบ้าน

(ลงลายมือชื่อ)หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

หมายเหตุ

๑. เจ้าบ้านต้องรับผิดชอบบ้านพักอาศัยคงเดิม ถึงแม้มีเหตุไปราชการ เจ็บป่วย หรือกรณีอื่น ๆ และไม่สามารถอ้างว่าบ้านพักอาศัยชำรุด ทรุดโทรม เพื่อขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

๒. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือความเสียหายอื่น ๆ และมีเหตุจากบ้านของเจ้าบ้าน เจ้าบ้านต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓. กรณีไม่พักอาศัยเกิน ๓ เดือน และไม่จัดทำเอกสารตามผนวกนี้ จะใช้เป็นเหตุผลอ้างว่าไม่ทราบไม่ได้ และจะพิจารณาหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

อนุผนวก จ-๑๑ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
ใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราวสำหรับผู้มาเยี่ยม

โรงเรียนการบินอนุญาตให้

๑. อายุปี
๒. อายุปี
๓. อายุปี
๔. อายุปี
๕. อายุปี

เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต
บ้านพัก ห้องที่ ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยของ
สังกัด โดยเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราวไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ เดือน.....
พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. และให้ใช้แทนบัตรแสดงตัวผ่านเข้า - ออก
ในเขตบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุผนวก จ-๑๒ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘ หนังสือยินยอมยกโรงเก็บ
รถยนต์และสิ่งดัดแปลง ต่อเติมอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นด้วยค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้เป็นทรัพย์สิน ของโรงเรียนการบิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หมายเลขประจำตัว

สังกัด พักอาศัยอยู่ เขต บ้านพัก ห้องที่

หลักฐานการเข้าพักอาศัยตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ลง

ตามอนุมัติผู้ปกครองการพักอาศัย เมื่อ ท้ายหนังสือ ร้อย.ทส.รร.การบิน
ที่ กห.๐๖๒๗.๑๐(๑)/ ลง ให้ข้าพเจ้าสร้างโรงเก็บรถยนต์และสิ่งดัดแปลง
ต่อเติมอื่น ๆ ตามแบบของโรงเรียนการบินในบริเวณบ้านพักอาศัย ตรงสถานที่ที่ได้ตกลงกับผู้ปกครองการพัก
อาศัย หรือผู้แทนนั้นเมื่อข้าพเจ้าได้จัดสร้างขึ้นแล้ว หากข้าพเจ้าย้ายไปอยู่บ้านพักอาศัยอื่นหรือย้ายออกจาก
บ้านพักอาศัย ของโรงเรียนการบิน ข้าพเจ้ายินยอมยกโรงเก็บรถยนต์และสิ่งดัดแปลง ต่อเติมอื่น ๆ ให้เป็น
ทรัพย์สิน ของโรงเรียนการบิน หรือหากโรงเรียนการบินมีความจำเป็นจะใช้สถานที่บริเวณที่ข้าพเจ้าได้สร้างโรง
เก็บรถยนต์ และสิ่งดัดแปลง ต่อเติมอื่น ๆ ดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมจะรื้อถอนโรงเก็บรถยนต์และสิ่งดัดแปลง ต่อ
เติมอื่น ๆ ภายในเวลาที่โรงเรียนการบินกำหนดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อโรงเรียนการบิน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือ
ชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานในหนังสือฉบับนี้

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกันเก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่
ผู้ปกครองการพักอาศัย ๑ ฉบับ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้แสดงเจตนา

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ปกครองการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(.....)

อนุผนวก จ-๑๓ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
เขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน

โรงเรียนการบิน แบ่งเขตการรับผิดชอบการปกครองการพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน
เป็น ๑๐ เขต ดังนี้

เขต ๑	หมู่บ้านจันทนา
เขต ๒	หมู่บ้านนิมไทย
เขต ๓	หมู่บ้านคัมภีร์ญาณนนท์
เขต ๔	หมู่บ้านฉายศิริ
เขต ๕	หมู่บ้านดำรงรัตน์
เขต ๖	หมู่บ้านปุณณะกิตติ
เขต ๗	หมู่บ้านสุคนธ์ทรัพย์
เขต ๘	หมู่บ้านโชติชนาภิบาล
เขต ๙	หมู่บ้านประจวบเหมาะ
เขต ๑๐	หมู่บ้านลีลาลัย

.....

อนุผนวก จ-๑๔ ประกอบระเบียบโรงเรียนการbinว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำบ้านพักอาศัย แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่

แผ่นป้ายประจำบ้านพักอาศัย

- ขนาดกว้าง ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๖๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- ตัวอักษรสูง ๑๐ เซนติเมตร และตัวเลขสูง ๘ เซนติเมตร สีขาว

พ.๑๐๐๙

น.๒๐๐๗

ร.๑๒๔๙

ป.๒๑๙๗

แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้าน

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK สูง ๓.๕ เซนติเมตร สีขาว

ร.อ.ดี พองาม

แผ่นป้ายชื่อหน้าที่

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK สูง ๓.๕ เซนติเมตร สีขาว

หัวหน้าบ้าน

ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน

อนุผนวก จ-๑๕ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำแฟลต แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่

หมายเลขประจำแฟลต

- ตัวเลขอักษรแบบพิมพ์และตัวเลขไทย ขนาดสูง ๒๐ เซนติเมตร กว้าง ๕ เซนติเมตร

ฟส.๑ ฟส. (โสด) ฟป.๒ ฟป. (โสดชาย) ฟป. (โสดหญิง)

แผ่นป้ายหมายเลขประจำห้อง

- ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๘ เซนติเมตร พื้นสีเงิน
- ตัวเลขอารบิก ขนาดสูง ๒.๕ เซนติเมตร สีดำ

109

407

แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้าน

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK สูง ๓.๕ เซนติเมตร สีขาว

ร.อ.ดี พองาม

แผ่นป้ายชื่อหน้าที่

- ขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร พื้นสีน้ำเงิน
- แบบตัวอักษร TH SarabunPSK สูง ๓.๕ เซนติเมตร สีขาว

หัวหน้าบ้าน

ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ร้อย.ทสท.รร.การบิน (บก.โทร.๓-๗๖๕๒)

ที่ กท ๐๖๒๗.๑๐(๑)/ วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย รร.การบิน ประจำเดือน

เรียน ประธานอนุกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัย รร.การบิน

ผบ.ร้อย.ทสท.รร.การบิน ขอส่งรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเภทบ้านพักอาศัย	จำนวน					หมายเหตุ
		ยอด	ว่าง	ไม่ว่าง			
				รอซ่อม	ผ่อนผัน	ไม่ผ่อนผัน	
๑	เขต ๑ (หมู่บ้านจันทนา) - บ้านเดี่ยว						
๒	เขต ๒ (หมู่บ้านนิยามไทย) - บ้านเดี่ยว						
๓	เขต ๓ (หมู่บ้านคัมภีร์ญาณนนท์) - เรือนแถว						
๔	เขต ๔ (หมู่บ้านฉายศิริ) - เรือนแถว						
๕	เขต ๕ (หมู่บ้านดำรงรัตน์) - เรือนแถว						
๖	เขต ๖ (หมู่บ้านปทุมณภักดี) - เรือนแถว						
๗	เขต ๗ (หมู่บ้านสุคนธ์ทรัพย์) - เรือนแถว						
๘	เขต ๘ (หมู่บ้านโชติชนาภิบาล) - เรือนแถว						
๙	เขต ๙ (หมู่บ้านประจวบเหมาะ) - เรือนแถว						
๑๐	เขต ๑๐ (หมู่บ้านลีลาลัย) - เรือนแถว						

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

น.ต.
ผบ.ร้อย.ทสท.รร.การบิน

ลับ

อนุผนวก จ-๑๗ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
แบบรายงานขอตรวจค้นบ้านพักอาศัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ร้อย.ทสท.รร.การบิน (บก.โทร.๓-๗๕๒)
ที่ กท. ๐๖๒๗.๑๐(๑)/ วันที่
เรื่อง ขอตรวจค้นบ้านพักอาศัย

เรียน เจ้าบ้าน

อาศัยอำนาจตามระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘
ข้อ ๔๕ ด้วยปรากฏว่า เจ้าบ้าน.....สังกัด.....
พักอาศัยในบ้านพักของ รร.การบิน คือ () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต
บ้านพัก ห้องที่ ตามคำสั่งโรงเรียนการบิน (เฉพาะ) ที่ ลง
เรื่อง.....มีเหตุอันสมควรสงสัยว่าเจ้าบ้านให้ที่พักหลบ
ซ่อนบุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรือมีสิ่งของผิด กฎหมายอยู่ในความครอบครอง หรือสิ่งของที่ได้ใช้
ในการกระทำความผิด หรือได้มาโดยการกระทำความผิด หรือสิ่งของที่อาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการ
ดำเนินคดี อันจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของ รร.การบิน จึงให้ คุณก. ตรวจค้นบ้านพักอาศัยซึ่งประกอบด้วย
น.เวรอำนวยการ รร.การบิน หรือ ผ.ช.น.เวรอำนวยการ รร.การบิน, และ จนท.สท.ร้อย.ทสท.รร.การบิน ดำเนินการ
ตรวจค้นบ้านพักอาศัยของท่าน ในวันที่ เดือน พ.ศ.

เมื่อทำการตรวจค้นตามหนังสือฉบับนี้แล้ว หากพบว่ามีกระทำความผิดต่อกฎหมาย ให้
คุณก.ตรวจค้นบ้านพักอาศัย ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจค้นด้วยดี

น.ต.

ผบ.ร้อย.ทสท.รร.การบิน

ลับ

อนุผนวก จ-๑๘ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
หนังสือยินยอมการตรวจค้นบ้านพักอาศัย

ข้าพเจ้า สังกัด
พักอาศัยอยู่บ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ คือ () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต
บ้านพัก ห้องที่ ตามหลักฐาน
ยินยอมให้ทำการตรวจค้นบ้านพักอาศัยของข้าพเจ้า และให้ความร่วมมือด้วยดี หากพบว่าการพักอาศัย
ของข้าพเจ้าหรือบุคคลในบ้านพักอาศัยของข้าพเจ้ากระทำความผิดจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการ
ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการ โดยดี

(ลงชื่อ) เจ้าบ้าน
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่ เดือน พ.ศ.

อนุผนวก จ-๑๙ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
รายงานสถานภาพการพักอาศัย

เขต () แฟลต () ดีกัแถว หมายเลข

ลำดับ	ห้อง	สถานภาพการพักอาศัย		หมายเหตุ
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				

ลำดับ	ห้อง	สถานภาพการพักอาศัย		หมายเหตุ
		เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย	
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย
(.....)
..... / /

อนุผนวก จ-๒๐ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
แบบรายงานส่งคืนบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า

หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง

สังกัด ได้รับสิทธิเป็นเจ้าบ้าน () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต

บ้านพัก ห้อง มีความประสงค์ขอส่งบ้านพักอาศัยของโรงเรียนการบินคืน

ในวันที่ เดือน พ.ศ.เวลา.....สาเหตุที่คืนบ้าน.....

ขอให้เจ้าหน้าที่มาตรวจรับบ้านดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่ติดค้างชำระ ค่าบำรุง, ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ของโรงเรียนการบิน ข้าพเจ้ายินยอม
ให้กรมการเงินทหารอากาศหักเงินบำเหน็จบำนาญได้

(ลงชื่อ) ผู้ส่งบ้านคืน

(.....)

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ส่ง หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ทราบ

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ ขย.ทอ.เพื่อตรวจรับบ้านคืนตามเรื่องนี้
- แจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน ให้งดหักเงินบำรุง

(ลงชื่อ)

รอง ผบ.มว.ครภ.ร้อย.ทสท.

รร.การบิน

..... /..... /.....

ตรวจแล้ว

(ลงชื่อ) หัวหน้าสารวัตรเขต

(.....)

..... /..... /.....

(ลงชื่อ) จนท.ชัย.ทอ.

(.....)

..... /..... /.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

..... /..... /.....

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

..... /..... /.....

อนุผนวก จ-๒๑ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
แบบรายงานยินยอมให้หักเงินในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า

หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง

สังกัด ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว () ห้องแถว เขต

บ้านพัก ห้องตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ลง

เรื่อง ขอให้ข้อตกลงไว้ต่อกองทัพอากาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี จึงขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินรายได้ประจำเดือนของข้าพเจ้าเป็นเงินบริจาคประจำ เพื่อเป็นค่าบำรุงส่งเสริมกรมการเงินทหารอากาศ เพื่อใช้ดูแลรักษาความสะอาด ซ่อมแซม สิ่งชำรุดเสียหาย การสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ ในบ้านพักอาศัยของกองทัพอากาศ ให้เกิดประโยชน์กับ ผู้พักอาศัย เป็นส่วนรวม และจะให้ความร่วมมือในการพัฒนาบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินยอมหมดสิทธิในการพักอาศัยเมื่อฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ หรือปฏิบัติผิด ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัยทันที

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เจ้าบ้านและหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงลายมือชื่อ)เจ้าบ้าน

(ลงลายมือชื่อ)หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

(ลงลายมือชื่อ)พยาน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)พยาน

(.....)

อนุผนวก จ-๒๒ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ.๒๕๖๘
แบบรายงานยินยอมให้หักเงิน (การผ่อนผันการพักอาศัย)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ตามคำสั่งกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ลง
เรื่อง
ให้ข้าพเจ้า หมายเลขประจำตัว
สังกัด รับเงินเดือน ชั้น เป็นเงิน บาท
หมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของโรงเรียนการบิน () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต
บ้านพัก ห้อง ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. นั้น

๒. ข้าพเจ้า ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย
ต่อไปอีกตั้งแต่เดือน พ.ศ. จนถึงเดือน พ.ศ. ตามหนังสือขอผ่อนผัน
ที่แนบ ระหว่างที่ข้าพเจ้าได้พักอาศัยในบ้านพักอาศัยนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยเกี่ยวข้องหักเงินบำนาญ
หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับตามสิทธิ เป็นค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่น ๆ เป็นรายเดือน ตามที่ข้าพเจ้า
ได้ใช้ไป

๓. หากข้าพเจ้าได้เสียชีวิตระหว่างที่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าพักอาศัยบ้านพักของ ข้าพเจ้ายินดี
ให้หักเงินจากทายาทที่เป็นผู้รับเงินตามสิทธิ เป็นผู้ชำระค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๒ ให้กับโรงเรียนการบินจนครบตาม
จำนวนเงินที่ได้ใช้ไป

๔. หนังสือยินยอมฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้ทำไว้กับหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย เพื่อให้หัวหน้า
ควบคุมการพักอาศัยดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยที่มีหน้าที่หักเก็บเงินรายได้ของข้าพเจ้า จากกรมการเงินทหารอากาศ
หรือจากคลังจังหวัดที่ข้าพเจ้าได้รับบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่จะได้รับตามสิทธิ

(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม

(ลงชื่อ) หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตผ่อนผันการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย รร.การบิน.....

เรียน ประธานกรรมการบ้านพักอาศัย รร.การบิน

ข้าพเจ้า สังกัดเดิม

(กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน) เป็น สามี / ภรรยา สังกัดเดิม

โทรศัพท์บ้าน มือถือ

พักอาศัยอยู่ในบ้านพักอาศัยประเภท () บ้านเดี่ยว () แฟลต () ตึกแถว เขต

บ้านพัก ห้อง มีบุคคลในครอบครัว.....คน

หมดสิทธิการพักอาศัยเนื่องจาก

ข้าพเจ้า ได้ทำเรื่องขอผ่อนผันมาแล้ว ครั้ง เมื่อวันที่ ถึง

และครั้งนี้มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการพักอาศัยในบ้านพักต่อจนถึง

โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

หมายเหตุ ต้องแนบหลักฐานประกอบเหตุผลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

อนุผนวก จ-๒๔ ประกอบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘
เกณฑ์การตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัย

๑. สภาพ A หมายความว่า สภาพโดยรวม ดีมาก มีความพร้อมสำหรับจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยได้
๒. สภาพ B หมายความว่า สภาพโดยรวม ดี ปลอดภัย แต่มีบางส่วนชำรุด ไม่สวยงาม ต้องมีการซ่อมแซมเล็กน้อย
๓. สภาพ C หมายความว่า สภาพโดยรวม อยู่ในเกณฑ์พอใช้ โครงสร้างหลักของบ้านปลอดภัย แต่มีหลายส่วนเสียหาย ต้องให้ ชย.ทอ.ซ่อมแซม
๔. สภาพ D หมายความว่า สภาพโดยรวม ไม่ปลอดภัย ต้องให้ ชย.ทอ.เข้าแผนปรับปรุงซ่อมแซม

ผนวก ฉ ประกอบระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ.๒๕๖๘
หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๑. วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และบริหารจัดการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามระเบียบนี้
๒. พิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยและออกจากบ้านพักอาศัย การโอนสิทธิการพักอาศัย การเปลี่ยน การสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย หรือการขอผ่อนผันการพักอาศัย โดยจัดลำดับการพักอาศัย ของข้าราชการ ตามความจำเป็นและเดือดร้อน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้พร้อมที่จะเข้าพักอาศัย ได้ทันที เมื่อมีบ้านพักอาศัยว่าง โดยให้ความถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ข้าราชการอย่างทั่วถึง
๓. พิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย
๔. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นในการแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัย และกำหนดหลักเกณฑ์ปลีกย่อยเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยเพื่อให้บ้านพักอาศัยและการพักอาศัยของข้าราชการอยู่ในสภาพเรียบร้อย ได้ตามความเหมาะสม
๕. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลเพื่อรับผิดชอบ กำกับดูแล ดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน ตามที่คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มอบหมาย ได้ตามความจำเป็น และให้คณะกรรมการ รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ทราบในระยะเวลาที่เหมาะสม
๖. กำหนดระเบียบปลีกย่อยต่าง ๆ ขึ้นใช้ปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้
๗. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนการบิน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพักอาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



ระเบียบโรงเรียนการบิน
ว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการพักอาศัย พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “บ้านพักอาศัย” หมายความว่า ที่พักอาศัยซึ่งโรงเรียนการบินจัดสร้างขึ้น พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการพักอาศัยของข้าราชการ ได้แก่ บ้านเดี่ยว ตึกแถวและห้องแถว รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ในพื้นที่อันเป็นเขตบ้านพักอาศัยของโรงเรียนการบินนั้น ไม่ว่าจะมิเชตรัวหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักรับรองและบ้านรับรองของโรงเรียนการบิน

๔.๒ “ข้าราชการ” หมายความว่า ทหารประจำการ ข้าราชการพลเรือนกลาโหม ทหารอาสา ที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร สังกัดกองทัพอากาศ ซึ่งบรรจุให้ปฏิบัติราชการประจำโรงเรียนการบิน และรวมถึงข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศที่เป็นหน่วยแยกและหน่วยสมทบ ซึ่งมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน

๔.๓ “บ้านพักรับรองประจำตำแหน่ง” หมายความว่า บ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ จึงจะมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้

๔.๔ “การมีสิทธิเข้าพักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการผู้ที่มีคำสั่งโรงเรียนการบิน ให้ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน รวมถึงผู้พักอาศัยและผู้ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินตามระเบียบนี้

๔.๕ “การหมดสิทธิพักอาศัย” หมายความว่า เจ้าบ้านผู้ที่มีคำสั่งโรงเรียนการบิน ให้หมดสิทธิการพักอาศัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ต้องย้ายออกจากบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน และให้ถือว่าผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัยด้วย กรณีผู้พักอาศัยคนหนึ่งคนใดซึ่งมิใช่เจ้าบ้านเป็นผู้หมดสิทธิการพักอาศัย ให้ถือว่าเป็นการหมดสิทธิการพักอาศัยเฉพาะบุคคลผู้นั้น

๔.๖ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่ได้รับแต่งตั้งโดยผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน เพื่อพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๔.๗ “ประธานกรรมการ”...

- ๔.๗ “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน
- ๔.๘ “รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน
- ๔.๙ “เหรียญกฐิก” หมายความว่า กรรมการและเหรียญกฐิก คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน
- ๔.๑๐ “เลขานุการ” หมายความว่า กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน
- ๔.๑๑ “ผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจรับผิดชอบกักกับดูแลการพักอาศัยของข้าราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำหรับการพักอาศัยในโรงเรียนการบิน ให้ผู้บังคับกองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน เป็นผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง
- ๔.๑๒ “รองผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจรับผิดชอบรองจากผู้ปกครองการพักอาศัย สำหรับการพักอาศัยในโรงเรียนการบิน ให้รองผู้บังคับกองร้อยทหารสารวัตรโรงเรียนการบิน เป็นรองผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตำแหน่ง
- ๔.๑๓ “ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยสำหรับการพักอาศัยในโรงเรียนการบิน ให้ผู้บังคับหมวดควบคุมและรักษาความปลอดภัยกองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน เป็นผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย
- ๔.๑๔ “หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่ควบคุมการพักอาศัยสำหรับการพักอาศัยในโรงเรียนการบิน ให้รองผู้บังคับหมวดควบคุมและรักษาความปลอดภัย กองร้อยทหารสารวัตรโรงเรียนการบิน เป็นหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย
- ๔.๑๕ “ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยสำหรับการพักอาศัยในโรงเรียนการบิน ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการพักอาศัยหมวดควบคุมและรักษาความปลอดภัย กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน (อัตราพันจ่าอากาศเอก) เป็นผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยโดยตำแหน่ง
- ๔.๑๖ “หัวหน้าบ้าน” หรือ “ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน” หมายความว่า เจ้าบ้านผู้มีความประพฤติดีเป็นที่ไว้วางใจและน่าเชื่อถือของเจ้าบ้านส่วนใหญ่ ตึกแถว หรือเรือนแถว
- ๔.๑๗ “เจ้าบ้าน” หมายความว่า ข้าราชการที่โรงเรียนการบิน มีคำสั่งบรรจุให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน และต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยนั้นเป็นประจำ
- ๔.๑๘ “ครอบครัว” หมายความว่า สามเษหรือภรรยา บุตร บิดาและมารดาของตนเองรวมทั้งฝ่ายสามเษและภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายของเจ้าบ้าน
- ๔.๑๙ “ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคคลทุกคนที่อยู่ในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน
- ๔.๒๐ “ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านความมั่นคง” หมายความว่า ข้าราชการที่ถูกบรรจุให้ปฏิบัติหน้าที่ในแผนป้องกันประเทศ หรือเป็นเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ประจำส่วนราชการ รวมถึงข้าราชการที่สนับสนุนภารกิจกองทัพอากาศในภาวะปกติหรือภาวะไม่ปกติ
- ๔.๒๑ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินให้ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินมอบหมาย
- ๔.๒๒ “สำนักงานบ้านพักอาศัย” หมายความว่า สำนักงานบริหารประจำพื้นที่การพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๔.๒๓ “เจ้าหน้าที่”...

๔.๒๓ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการสรรหาโดยคณะกรรมการ และได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินให้เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๔.๒๔ “พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

๔.๒๕ “ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้บุคคลที่คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

ข้อ ๕ ให้รองผู้บัญชาการ โรงเรียนการบิน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ โรงเรียนการบินมีนโยบายในการจัดอาคารสถานที่รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ของทางราชการ เพื่อใช้เป็นบ้านพักอาศัยของข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนด้านที่พักอาศัยเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๖.๑ เพื่อเป็นสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้แก่ข้าราชการสำหรับการพักอาศัยและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงการดำรงชีวิตประจำวัน

๖.๒ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านที่พักอาศัยให้แก่ข้าราชการและผู้พักอาศัยโดยมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี เหมาะสมและปลอดภัย

๖.๓ เพื่อวางแผนการพัฒนา ปรับปรุง บ้านพักอาศัย สาธารณูปโภค หรือสาธารณะประโยชน์ให้เหมาะสมต่อการพักอาศัย

๖.๔ เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชา การกำกับดูแลการปฏิบัติของผู้พักอาศัย และผู้มาเยี่ยม ตลอดจนการดูแลรักษาอาคารสถานที่ซึ่งเป็นบ้านพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๕ เพื่อดูแลความสะอาด การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่พักอาศัยโรงเรียนการบิน

๖.๖ เพื่อดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับบ้านพักอาศัย ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้พักอาศัยเป็นส่วนรวม

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่และการปกครอง

ข้อ ๗ คณะกรรมการได้รับแต่งตั้งโดยผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัญญิก เลขานุการ และกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ฉ ท้ายระเบียบ และให้รายงานผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๘ ผู้ปกครองการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๘.๑ ควบคุม ดูแล แนะนำ ตักเตือน หรือพิจารณาการหมดสิทธิการพักอาศัยของผู้พักอาศัยให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

๘.๒ พิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๘.๓ รายงานความผิด...

๘.๓ รายงานความผิดของเจ้าบ้านไปยังผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน เพื่อพิจารณา ลงทัณฑ์ทางวินัย การพิจารณาบำเหน็จความชอบประจำปี การดำเนินการทางด้านการปกครองบังคับบัญชา การดำเนินการส่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาลในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หากความผิดนั้นเป็นคดีอาญา ให้รายงานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาดำเนินการหมดสิทธิการพักอาศัย หรือพิจารณาให้รับโทษอื่นต่อไป

๘.๔ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล ตามกฎหมายในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

๘.๕ รายงานให้คณะกรรมการหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการ เกี่ยวกับการพักอาศัย สูญหาย เสียหาย ตามระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยการเงินและตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน

๘.๖ สั่งการให้ผู้พักอาศัยที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาเกี่ยวกับยาเสพติด ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด โดยมีหลักฐานการกระทำผิดอย่างชัดแจ้งและยอมรับความผิดนั้น แล้วออกจากบ้านพักอาศัยไว้ก่อน และดำเนินการให้เจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๘.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขนย้ายทรัพย์สินผู้พักอาศัย หากผู้พักอาศัยหมดสิทธิการพักอาศัย แต่ไม่ดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัย รวมทั้งจัดการให้ผู้พักอาศัยออกจากบ้านพักอาศัย ภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้

๘.๘ พิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพักอาศัยตามความเหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ รองผู้ปกครองการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีอำนาจและหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัยในกิจการที่เกี่ยวกับการพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ปกครองการพักอาศัย และทำการแทนเมื่อผู้ปกครองการพักอาศัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมถึงพิจารณาอนุญาตให้เจ้าบ้านเข้าพักอาศัยชั่วคราว ตามข้อ ๒๘.๒

ข้อ ๑๐ ผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๐.๑ ช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัยในกิจการที่เกี่ยวกับการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย โรงเรียนการบิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองการพักอาศัย และทำการแทนเมื่อผู้ปกครองการพักอาศัย หรือรองผู้ปกครองการพักอาศัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๐.๒ พิจารณาอนุญาตให้ครอบครัวและผู้พักอาศัยเข้าพักอาศัย ตามข้อ ๒๘.๓

๑๐.๓ พิจารณาอนุญาตให้ผู้มาเยี่ยมเข้าพักอาศัยชั่วคราว ตามข้อ ๒๘.๔

๑๐.๔ พิจารณาช่วยเหลือผู้พักอาศัยที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับการพักอาศัย และการบริการสาธารณะ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ถนน เป็นต้น เพื่อประโยชน์สุขแก่ผู้พักอาศัย

๑๐.๕ ควบคุมการพักอาศัยให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาล

๑๐.๖ เสนอแนะต่อผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อพิจารณาการหมดสิทธิการพักอาศัย กรณีผู้พักอาศัยละเลยหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๑๐.๗ ควบคุมและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดในการดำเนินการตรวจสอบค้นบ้านพักอาศัย โรงเรียนการบิน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของทางราชการมีความสงสัยตามสมควรแก่กรณี หรือสืบทราบว่า ผู้พักอาศัยมีการกระทำความผิดในลักษณะของความผิดอาญา โดยคณะกรรมการตรวจสอบค้นบ้านพักอาศัย โรงเรียนการบิน ประกอบด้วย นายทหารเวรโรงเรียนการบิน หรือผู้ช่วยนายทหารเวรโรงเรียนการบิน และนายทหารเวร กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน

ข้อ ๑๑ หัวหน้าควบคุม...

ข้อ ๑๑ หัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจดังนี้

๑๑.๑ ช่วยเหลือผู้ปกครองการพักอาศัย รองผู้ปกครองการพักอาศัย หรือผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ ควบคุมทะเบียนผู้พักอาศัยตามอนุผนวก จ-๑ ท้ายระเบียบนี้ จัดทำทะเบียนพัสดุประจำบ้านตามที่ แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน เป็นผู้กำหนด และของเก็บเอกสารประจำบ้าน โดยจัดทำเป็น ๒ ชุดเพื่อเก็บไว้ที่

๑๑.๒.๑ หมวดควบคุมและรักษาความปลอดภัย กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน

๑๑.๒.๒ เจ้าบ้าน

๑๑.๓ ตรวจสอบพัสดุประจำบ้านร่วมกับเจ้าบ้านใหม่ แล้วลงชื่อรับรองร่วมกับเจ้าบ้านใหม่ในทะเบียนพัสดุประจำบ้าน

๑๑.๔ ตรวจสอบพัสดุประจำบ้านให้ถูกต้อง และรายงานให้ผู้ปกครองการพักอาศัยทราบภายในเดือนมกราคมของทุกปี หากปรากฏว่ามีของเสียหาย อันสืบเนื่องมาจากผู้พักอาศัย เป็นต้นเหตุให้ผู้พักอาศัยดำเนินการซ่อมแซม หรือนำมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิม หรือชดใช้เงินตามราคาที่ทางราชการกำหนด โดยสามารถเข้าตรวจสอบได้ขณะยังมีผู้พักอาศัย

๑๑.๕ จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินที่ว่าง

๑๑.๖ กำกับดูแลและกวดขันผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงกรณีผู้พักอาศัยปฏิบัติผิดระเบียบที่ทางราชการกำหนด โดยไม่ใช้การกระทำความผิดทางอาญาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๖.๑ แจ้งเตือนเจ้าบ้านเป็นลายลักษณ์อักษรหรือปิดประกาศไว้หน้าบ้านพักอาศัยของเจ้าบ้าน

๑๑.๖.๒ หากแจ้งเตือน ตามข้อ ๑๑.๖.๑ แล้วไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามให้รายงานหน่วยต้นสังกัดของเจ้าบ้าน เพื่อดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน

๑๑.๖.๓ หากแจ้งเตือน ตามข้อ ๑๑.๖.๒ แล้วไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๗ ตรวจสอบให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบนี้ หากพบเห็นผู้ปฏิบัติผิดระเบียบหรือ มีบ้านพักอาศัยว่าง ต้องรายงานให้ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบโดยด่วน

๑๑.๘ ตรวจตรา ดูแล ผู้พักอาศัยให้ได้รับความสะดวกและใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด

๑๑.๙ ตรวจตรา ดูแล เกี่ยวกับเรื่องสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑๐ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการสร้าง ปรับปรุงต่อเติม แก้ไขบ้านพักอาศัย หรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต เป็นต้น ตามที่ได้ขออนุญาตไว้แล้วให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด แล้วรายงานให้ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย เพื่อลงหลักฐานในทะเบียนพัสดุประจำบ้าน

ข้อ ๑๒ ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจช่วยเหลือหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๑๒.๑ ตรวจตราการพักอาศัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ ตรวจสอบ...

๑๒.๒ ตรวจสอบผู้พักอาศัยให้ถูกต้อง ตรงกับทะเบียนผู้พักอาศัย ตามอนุผนวก จ-๑ ท้ายระเบียบนี้ หากปรากฏว่าไม่ตรงกัน เจ้าบ้านไม่พักอาศัยจริง หรือไม่มีผู้พักอาศัย ต้องรายงานให้หัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบโดยด่วน

๑๒.๓ ตรวจตราบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่ยังไม่ได้รับบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยเป็นประจำ เพื่อป้องกันการโจรกรรม การมั่วสุม และความชำรุดเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ หากพบเหตุผิดปกติ ต้องรายงานให้หัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบโดยด่วน

๑๒.๔ รายงานเมื่อมีทรัพย์สินของทางราชการที่เกี่ยวกับบ้านพักอาศัยสูญหาย เสียหาย เพื่อให้มีการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดการเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑๒.๕ รายงานสถานภาพบ้านพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๑๖ ท้ายระเบียบนี้ให้อนุกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินทราบ ทุกเดือน

๑๒.๖ รายงานสถานภาพการพักอาศัยอนุผนวก จ-๑๙ ท้ายระเบียบนี้ให้อนุกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินทราบ ทุก ๓ เดือน (เดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และ ตุลาคม)

ข้อ ๑๓ หัวหน้าบ้าน ให้ขึ้นตรงต่อผู้ปกครองการพักอาศัย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๓.๑ ควบคุมการพักอาศัย แนะนำ และตักเตือนผู้พักอาศัยในเขตรับผิดชอบให้เป็นไปตามความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบนี้

๑๓.๒ ให้ความร่วมมือกับพนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของศาล ในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับการพักอาศัยเมื่อได้รับการร้องขอ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองการพักอาศัยแล้วเท่านั้น

๑๓.๓ รายงานเหตุการณ์ผิดปกติหรือพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อทางราชการให้สารวัตรทราบ ถ้าเป็นเรื่องที่ไม่ควรเปิดเผยให้รับรายงานลับถึงผู้ปกครองการพักอาศัยโดยตรง

ข้อ ๑๔ ผู้ช่วยหัวหน้าบ้าน มีหน้าที่และอำนาจช่วยเหลือหัวหน้าบ้านตามที่ได้รับมอบหมาย และทำการแทนหัวหน้าบ้าน เมื่อหัวหน้าบ้านไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีหัวหน้าบ้าน

ข้อ ๑๕ เจ้าบ้าน มีหน้าที่ ดังนี้

๑๕.๑ ดูแลรับผิดชอบผู้พักอาศัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๕.๒ ดูแลรับผิดชอบบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน และพัสดุประจำบ้านให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และมีจำนวนถูกต้องครบถ้วน หากพัสดุประจำบ้านเกิดชำรุดหรือสูญหาย ต้องจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่ามาทดแทนด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง เว้นแต่การชำรุดหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือหมดอายุการใช้งาน ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๑๕.๓ ควบคุม ดูแล รักษาความสะอาดและจัดบ้านพักอาศัย รวมทั้งบริเวณโดยรอบให้น่าอยู่อาศัย เหมาะสม ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๑๕.๔ คัดแยกขยะตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมโรงเรียนการบิน กำหนดและนำไปทิ้งในภาชนะที่ทางราชการจัดไว้

๑๕.๕ ใช้บริการ...

๑๕.๕ ใช้บริการสวัสดิการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่จัดไว้ให้อย่างคุ้มค่าและประหยัด หากเลยและเกิดความเสียหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ต้องชดใช้หรือหาสิ่งของทดแทนสิ่งที่ตนหรือบุคคลอื่นที่มากับตนเป็นผู้ก่อให้เกิดความเสียหาย

๑๕.๖ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร เมื่อมีคนเกิด คนเสียชีวิต หรือคนย้ายที่อยู่ หากผู้พักอาศัยเสียชีวิต ต้องรายงานให้หัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบโดยด่วน

๑๕.๗ เมื่อผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยเป็นโรคที่เป็นภัยต่อสังคมหรือสังคมรังเกียจ เช่น โรคเรื้อน วัณโรคระยะแพร่เชื้อโรค ต้องรายงานให้หัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบโดยด่วน เพื่อประสานกรมแพทยทหารอากาศ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๕.๘ รับผิดชอบโทรศัพท์และเครื่องดับเพลิง ซึ่งทางราชการจัดไว้เป็นส่วนรวมในตึกแถว หากมีสภาพชำรุดหรือเสียหาย เจ้าบ้านทุกคนในแฟลตหรือตึกแถวนั้น จะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ยกเว้นความเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งาน

๑๕.๙ ต้องปฏิบัติตามระเบียบและควบคุมดูแลผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

๑๕.๑๐ ผู้พักอาศัยที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล ให้เจ้าบ้านแจ้งเจ้าหน้าที่หมวดควบคุมและรักษาความปลอดภัย กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน ทราบภายใน ๓๐ วันหลังจากรับคำสั่ง

๑๕.๑๑ เจ้าบ้าน และครอบครัวเท่านั้น ที่สามารถแจ้งย้ายเข้าสำนักทะเบียนของทางราชการ

๑๕.๑๒ รายงานให้หัวหน้าควบคุมการพักอาศัยทราบ เมื่อไม่มียอดค่าน้ำประปาหรือยอดค่าน้ำประปาผิดปกติ ติดต่อกัน ๒ เดือน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบเข้าตรวจสอบ หากไม่มีเหตุผลอันสมควรให้พิจารณาหมดสิทธิการพักอาศัย เนื่องจากเจ้าบ้านหมดความจำเป็นและไม่เดือดร้อนด้านที่พักอาศัย

๑๕.๑๓ จัดทำป้ายชื่อเจ้าบ้าน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชั้นยศ ชื่อหรือนามสกุล ให้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากรับทราบคำสั่ง หากตรวจพบเกิน ๒ ครั้ง แล้วยังไม่ดำเนินการ ถือว่าเจตนาฝ่าฝืนระเบียบนี้

๑๕.๑๔ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่หรือคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ และปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งกำกับดูแลให้ผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยจะอ้างว่าไม่ทราบระเบียบไม่ได้ หากไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ถือว่าเจ้าบ้านนั้นหมดสิทธิอาศัย

ข้อ ๑๖ ผู้พักอาศัย มีหน้าที่ดังนี้

๑๖.๑ ศึกษาระเบียบและประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีมีการกระทำที่ฝ่าฝืนและถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ จะถือเป็นข้ออ้างว่าไม่ทราบระเบียบนี้ไม่ได้

๑๖.๒ ใช้สาธารณูปโภคด้วยความประหยัด ทั้งนี้การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาจะต้องใช้เฉพาะผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัยของตนเองเท่านั้น ห้ามบุคคลอื่นมารวมใช้ภายนอกบ้านพักอาศัยของตนเองโดยเด็ดขาด

๑๖.๓ ใช้สาธารณูปโภคด้วยความประหยัด ทั้งนี้การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาจะต้องใช้เฉพาะผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัยของตนเองเท่านั้น ห้ามบุคคลอื่นมารวมใช้ภายนอกบ้านพักอาศัยของตนเองโดยเด็ดขาด

๑๖.๔ สอดส่องดูแลมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา หรือโทรศัพท์ รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าชำรุด ให้แจ้งเจ้าบ้านเพื่อแก้ไขให้เรียบร้อย

๑๖.๕ ให้ความคุ้มครองดูแลเป็นพิเศษแก่เด็กและเยาวชนในอุปการะ ต้องไม่ปล่อยปละละเลย ให้เด็กและเยาวชนประพฤติปฏิบัติอันไม่สมควร ซึ่งอาจจะเป็นภัยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๑๖.๖ ให้ความช่วยเหลือ...

- ๑๖.๖ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนบ้านตามสมควร หรือประสานให้หัวหน้าบ้านทราบ
- ๑๖.๗ ต้องทำความรู้จักผู้บังคับบัญชาในสายการบังคับบัญชาตามหน้าที่ราชการ ของเจ้าบ้านตลอดจนนายทหารชั้นผู้ใหญ่ของโรงเรียนการบิน และต้องไม่ละเลยต่อการแสดงความเคารพ ในโอกาสที่พบเห็น
- ๑๖.๘ เคารพในสิทธิส่วนบุคคลและการอยู่ร่วมกันในบ้านพักอาศัย มีความรัก ความสามัคคี เกื้อกูลต่อกัน และพึงปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความมีน้ำใจและไมตรี
- ๑๖.๙ เมื่อทราบเรื่องราว พฤติการณ์ หรือความลับ อันจะเป็นภัยแก่ทางราชการ ต้องแจ้งเจ้าบ้านเพื่อรายงานให้ผู้ปกครองการพักอาศัยหรือหัวหน้าบ้านทราบทันที
- ๑๖.๑๐ ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามที่โรงเรียนการบินกำหนด
- ๑๖.๑๑ ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนการบิน เมื่อได้รับการร้องขอ
- ข้อ ๑๗ หน่วยขึ้นตรงโรงเรียนการบิน ให้ความร่วมมือแก่คณะกรรมการ เมื่อได้รับการร้องขอ

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุข้าราชการผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและผู้อาศัย

- ข้อ ๑๘ การพิจารณาบรรจุข้าราชการที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยและผู้พักอาศัยให้เข้าพักอาศัย ในบ้านพักอาศัย ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้
- ๑๘.๑ ข้าราชการที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย (ยกเว้นบ้านพักรับรองประจำ ตำแหน่ง) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑๘.๑.๑ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านความมั่นคง ตามข้อ ๔.๒๑ กรณีสมรส แล้วต้องได้รับความยินยอมจากสามีหรือภรรยา
- ๑๘.๑.๒ ไม่เป็นผู้ขอใช้สิทธินำหลักฐานการค้างชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระ เงินกู้ เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากหน่วยต้นสังกัด ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน รวมถึงคู่สมรส
- ๑๘.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิในบ้านหรืออาคารแห่งอื่นใดในบริเวณ รัศมี ๒๐ กิโลเมตร จากสถานที่ปฏิบัติงาน กรณีสมรสแล้ว สามีหรือภรรยาต้องไม่ได้รับการจัดสรรบ้านพักอยู่ก่อนแล้ว
- ๑๘.๑.๔ ไม่เป็นผู้ถูกตัดสิทธิการขอพักอาศัยในบ้านพักอาศัย
- ๑๘.๒ ข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนด้านที่พักอาศัยให้พิจารณาบรรจุ ตามลำดับ ดังนี้
- ๑๘.๒.๑ เป็นผู้ที่พักอาศัยหรือที่พักพิง อันเนื่องมาจากที่พักอาศัยเดิม ประสบอัคคีภัย หรือวินาศภัยอื่น ๆ หากมิได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยแล้ว จะได้รับความเดือดร้อน เป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบตามอนุผนวก จ-๒ ท้ายระเบียบนี้
- ๑๘.๒.๒ เป็นผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินที่เช่าปลูกบ้านหรือถูกเวนคืนที่ดิน ที่ปลูกบ้าน โดยอำนาจของกฎหมายด้วยสาเหตุที่มีสาเหตุจากข้าราชการ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบ ตามอนุผนวก จ-๒ ท้ายระเบียบนี้ หรือเป็นข้าราชการที่เคยมีบ้านประจำตำแหน่ง แต่หมดสิทธิการพักอาศัย หรือเป็นข้าราชการที่ย้ายจากส่วนราชการอื่น ซึ่งส่วนราชการเดิมให้ย้ายออกจากที่พักอาศัย หรือเป็นข้าราชการ ที่ได้รับผลกระทบเรื่องที่พักอาศัยจากการดำเนินการของโรงเรียนการบิน
- ๑๘.๒.๓ เป็นข้าราชการ...

๑๘.๒.๓ เป็นข้าราชการที่ย้ายจากหน่วยที่ตั้งต่างจังหวัดหรือต่างประเทศมารับราชการ ณ หน่วยที่ตั้งโรงเรียนการบิน โดยไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ทั้งนี้ต้องยื่นแบบรายงานขอเช่าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยกองทัพอากาศ ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน

๑๘.๒.๔ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ถวายงานให้แก่พระมหากษัตริย์ พระราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยบินเดโซชัย

๑๘.๒.๕ เป็นข้าราชการที่พักอาศัยอยู่กับเจ้าบ้าน ซึ่งเป็นบิดา มารดา สามี หรือภรรยา แล้วเจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัย โดยมิใช่เกิดจากการกระทำความผิดหรือลาออกจากราชการ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานข้อเท็จจริงประกอบตามอนุผนวก จ-๒ ท้ายระเบียบนี้

๑๘.๒.๖ เป็นข้าราชการที่มีความเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย

๑๘.๓ ผู้มีสิทธิเช่าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยเป็นประจำ ได้แก่ เจ้าบ้าน ครอบครัว และญาติของเจ้าบ้านที่อยู่ในระหว่างศึกษาไม่เกินชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า เท่านั้น

๑๘.๔ ข้าราชการที่สามเวิหรือภรรยารับราชการในสังกัดกองทัพอากาศ ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน ให้เช่าพักอาศัยในบ้านอาศัยด้วยกัน

๑๘.๕ สิทธิในการขอเช่าพักอาศัยในประเภทบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีดังนี้

๑๘.๕.๑ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศนาวาอากาศตรี - นาวาอากาศเอก (รับเงินเดือนอัตรานาวาอากาศเอกพิเศษ) กำหนดให้เช่าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่ใช้อักษรย่อ น.

๑๘.๕.๒ ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร (รวมถึงนายทหารประทวนที่ทำหน้าที่นายทหารสัญญาบัตร) กำหนดให้เช่าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่ใช้อักษรย่อ ร. และตึกแถว ๒ ชั้น จำนวน ๔๕ ห้อง

๑๘.๕.๓ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร กำหนดให้เช่าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่ใช้อักษรย่อ ป. และตึกแถว ๒ ชั้น จำนวน ๔๕ ห้อง

ข้อ ๑๙ การพิจารณาให้ข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนตามข้อ ๑๘.๒.๖ เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ให้คณะกรรมการใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน ตามอนุผนวก จ-๓ ท้ายระเบียบนี้ โดยจัดสรรเป็นภาพรวมของโรงเรียนการบิน และเป็นไปตามลำดับความจำเป็นและเดือดร้อนตามที่ หน่วยขึ้นตรงโรงเรียนการบิน และผู้อำนวยการโรงพยาบาลจันทบุรีเบกษา กรมแพทย์ทหารอากาศ เสนอมาหากเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ ให้ถือว่ารายงานขอเช่าพักอาศัยของข้าราชการผู้นั้นเป็นอันถูกยกเลิก กรณีการจัดลำดับความจำเป็นและเดือดร้อนไม่เป็นไปตามลำดับคะแนนหรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดสรรบ้านพักอาศัย ชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ

ข้อ ๒๐ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๙ แล้วพบว่าราชการได้รับคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาเรียงลำดับ ดังนี้

๒๐.๑ ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๒๐.๒ ผู้มีอายุราชการมากกว่า

๒๐.๓ ผู้มีเงินเดือนน้อยกว่า

ข้อ ๒๑ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดสรรบ้านพักอาศัยให้ข้าราชการที่มีความเดือดร้อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ ให้เลขานุการ เสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณา

หมวด ๔

การขอบ้านพักอาศัย การขอเปลี่ยน หรือการขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

ข้อ ๒๒ การขอบ้านพักอาศัยประเภทครอบครัว ให้พิจารณา ดังนี้

๒๒.๑ ข้าราชการที่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยประเภทครอบครัวต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๒.๑.๑ เป็นผู้ที่สมรสแล้วโดยถูกต้องตามกฎหมาย

๒๒.๑.๒ ข้าราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่มีชั้นยศนาวาอากาศเอก (อัตราเงินเดือนนาวาอากาศเอกพิเศษ) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีความจำเป็นด้านที่พักอาศัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘.๑

๒๒.๑.๓ เป็นม่าย โดยมีบุตรอยู่ในความอุปการะตามกฎหมาย สำหรับคู่สมรสที่ยาร้างซึ่งเป็นข้าราชการทั้งสองฝ่ายและมีบุตรอยู่ในความอุปการะ ๑ คน ให้พิจารณารับบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่งเท่านั้น

๒๒.๑.๔ เป็นผู้ใช้สิทธิขอบ้านพักอาศัยตามข้อ ๑๘.๒.๕ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๘.๕ และเมื่อได้รับการบรรจุให้เข้าพักอาศัยแล้วจะต้องอุปการะเลี้ยงดูบิดา มารดา สามี หรือภรรยาจริง หากภายหลังตรวจพบว่าไม่มีการอุปการะบุคคลดังกล่าว หรือผู้อยู่ในความอุปการะไม่พักอาศัยด้วยจริง ให้คณะกรรมการพิจารณาให้หมดสิทธิการพักอาศัยและส่งคืนบ้านพักอาศัย

๒๒.๒ ข้าราชการตามข้อ ๒๒.๑.๑ และข้อ ๒๒.๑.๓ ต้องมีบันทึกข้อมูลสามีหรือภรรยา รวมถึงบุตรที่อยู่ในอุปการะในประวัติรับราชการ

๒๒.๓ ข้าราชการที่เป็นโสด มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยประเภทครอบครัวได้ในกรณีอุปการะบุตร บิดา หรือมารดา โดยจะต้องพักอาศัยอยู่ด้วยจริง หากภายหลังตรวจพบว่าไม่มีการอุปการะบุคคลดังกล่าว หรือผู้อยู่ในอุปการะไม่พักอาศัยด้วยจริง ให้คณะกรรมการพิจารณาย้ายไปพักอาศัยรวมในบ้านพักอาศัยชนิดครอบครัวหรือออกคำสั่งให้หมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๒๒.๔ ข้าราชการตามข้อ ๒๒.๑.๑ เมื่อได้รับการจัดสรรบ้านพักอาศัยแล้ว ต่อมาได้หย่าร้างและไม่มีบุตรในอุปการะ ให้พิจารณาย้ายไปบ้านพักอาศัยประเภทโสด

ข้อ ๒๓ ข้าราชการที่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยประเภทโสด จะเป็นผู้ที่สมรสแล้ว หรือยังมิได้สมรสก็ได้

ข้อ ๒๔ ข้าราชการที่ประสงค์ขอบ้านพักอาศัยให้ทำรายงานตามอนุผนวก จ-๔ ท้ายระเบียบนี้ เสนอคณะกรรมการ

๒๔.๑ ข้าราชการที่รายงานขอบ้านพักอาศัย หากแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริง มีเจตนาให้ได้มาซึ่งสิทธิในการพักอาศัย ให้ถือว่ามีความผิดเกี่ยวกับการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หากข้าราชการผู้นั้นได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินไปแล้วให้มีคำสั่งย้ายออกจากบ้านพักอาศัยนั้นทันทีที่ตรวจพบ พร้อมดำเนินการตามข้อ ๘.๓ และจะไม่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยอีก ๕ ปี

๒๔.๒ กรณีข้าราชการที่เคยเป็นเจ้าบ้านและหมดสิทธิในการพักอาศัย เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาโรงเรียนการบินว่าด้วยบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ให้พิจารณา ดังนี้

๒๔.๒.๑ เจ้าบ้านเป็นผู้กระทำความผิดจะไม่สามารถขอบ้านพักอาศัยใหม่ได้อีก

๒๔.๒.๒ ผู้พักอาศัย...

๒๔.๒.๒ ผู้พักอาศัยที่ไม่ใช่เจ้าบ้านกระทำความผิดและเป็นเหตุให้เจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัย เจ้าบ้านผู้นั้นจะไม่มีสิทธิขอบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน อีก ๕ ปี เมื่อครบกำหนดแล้วข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิขอบ้านพักอาศัย และผู้ที่กระทำความผิดในครั้งนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าพักอาศัยโดยเด็ดขาด หากตรวจพบว่าผู้กระทำความผิดดังกล่าวได้พักอาศัยร่วมกับเจ้าบ้าน ถือว่าเจ้าบ้านมีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบ ซึ่งจะพิจารณาให้เจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป และไม่สามารถขอบ้านพักอาศัยใหม่ได้อีก

ข้อ ๒๕ ข้าราชการชั้นยศใดอาจจะได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการชั้นยศสูงกว่าหรือต่ำกว่าได้แล้วแต่กรณี โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทั้งนี้ ข้าราชการสัญญาบัตรจะไม่สามารถบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยของข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ให้ดำเนินการภายหลังจากการจัดสรรบ้านพักอาศัยให้กับข้าราชการที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนตามข้อ ๑๘.๒ แล้วเสร็จ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ดำเนินการ โดยให้เจ้าบ้านที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ทำรายงานขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๕ ท้ายระเบียบนี้ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการของหน่วยนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ โดยพิจารณาเป็นภาพรวมของโรงเรียนการบินและมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒๖.๑ เจ้าบ้านที่เป็นนายทหารประทวนที่ได้รับเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร ยกเว้นผู้ที่ดำรงตำแหน่งนายทหารชำนาญงาน หรือนายทหารประทวนที่ได้รับการเลื่อนฐานะ เป็นนายทหารสัญญาบัตร ก่อนเกษียณอายุราชการ

๒๖.๒ เจ้าบ้านที่ได้รับการบรรจุเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยประเภทโสดต่อมาได้สมรสถูกต้องตามกฎหมาย และต้องการเปลี่ยนบ้านพักอาศัยเป็นประเภทครอบครัว ให้ใช้เอกสารตามอนุผนวก จ-๓ และอนุผนวก จ-๔ ท้ายระเบียบนี้ โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๘

๒๖.๓ เจ้าบ้านที่พักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีสภาพชำรุดทรุดโทรม หากพักอาศัยต่อไปจะเกิดอันตรายแก่ผู้พักอาศัย โดยมีสาเหตุจากการกระทำของผู้พักอาศัย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ซึ่งบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่คณะกรรมการจัดสรรให้ข้าราชการแล้ว ถือว่ามีสภาพพร้อมให้เข้าพักอาศัย จะอ้างว่าชำรุดแล้วเป็นเหตุให้ขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินไม่ได้

๒๖.๔ เจ้าบ้านที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนอื่น ๆ โดยที่ไม่ใช่เหตุของระยะทางจากที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ทำงาน บ้านพักอาศัยมีสภาพคับแคบ มีผู้พักอาศัยอยู่จำนวนมาก หรือไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงาน พร้อมให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๗ เจ้าบ้านที่มีความประสงค์ขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัย ให้เจ้าบ้านทั้ง ๒ ฝ่าย ทำรายงานขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๖ ท้ายระเบียบนี้ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการหรือประธานกรรมการของหน่วยนั้น ๆ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น พร้อมหลักฐานของเจ้าบ้านที่เห็นว่าจำเป็นและเชื่อถือได้เสนอต่อคณะกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒๗.๑ เจ้าบ้านที่พักอาศัยในบ้านพักอาศัยที่ใช้อักษรย่อ น.และมีความประสงค์ขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยใช้อักษรย่อ น.ระหว่างกัน ให้พิจารณาเป็นไปตามข้อ ๑๘.๕ ประกอบข้อ ๒๕

๒๗.๒ เจ้าบ้านที่นอกเหนือจากข้อ ๒๗.๑ จะต้องพักอาศัยในบ้านพักอาศัยปัจจุบันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ซึ่งมีสิทธิในบ้านพักอาศัยในระดับเดียวกัน และเป็นไปตามข้อ ๑๘.๕ โดยผู้ที่ขอสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยต้องเหลือเวลาราชการก่อนครบกำหนดเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องไม่ใช่ผู้ที่จะลาออก

หมวด ๕

การเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

ข้อ ๒๘ การเข้าพักอาศัย

๒๘.๑ ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งโรงเรียนการบิน ให้บรรจุเข้าพักอาศัย เปลี่ยน สับเปลี่ยน บ้านพักอาศัย ก่อนเข้าพักอาศัยจะต้องดำเนินการติดต่อ ขอทราบรายละเอียดการดำเนินการที่หมวดควบคุม และรักษาความปลอดภัย กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน ภายใน ๑๕ วัน เพื่อออกหลักฐานรับรอง แจ้งการเข้าพักอาศัยหรือออกจากบ้านพักอาศัย ตามอนุผนวก จ-๗ ท้ายระเบียบนี้ แล้วนำไปย้ายเข้าในเขตท้องที่ต่อไปพร้อมทั้งทำข้อตกลงการเข้าพักอาศัย ตามอนุผนวก จ-๘ และอนุผนวก จ-๒๑ ท้ายระเบียบนี้ และย้ายเข้าบ้านพักอาศัยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หากเป็นผู้ขอเปลี่ยนหรือสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยต้องรายงานส่งคืนบ้านพักหลังเดิมภายใน ๑๕ วัน ตามอนุผนวก จ-๒๐ ท้ายระเบียบนี้หากไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีความจำเป็นและเดือดร้อนด้านที่พักอาศัย ให้พิจารณาหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๒๘.๒ ในกรณีที่เจ้าบ้านไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๘.๑ ได้ แต่มีความจำเป็น ต้องเข้าพักอาศัยโดยเร่งด่วน เจ้าบ้านผู้นั้นต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อรองผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อขออนุญาตเข้าพักอาศัยชั่วคราว โดยใช้แบบรายงานตามอนุผนวก จ-๙ ท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้จะพักอาศัยได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบแจ้งการย้ายเข้าพักอาศัยชั่วคราว หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒๘.๑ ให้ถือว่าเป็นผู้ไม่มีความจำเป็นให้พิจารณาหมดสิทธิการพักอาศัยต่อไป

๒๘.๓ เจ้าบ้าน ต้องรายงานครอบครัวและผู้พักอาศัยตามอนุผนวก จ-๔ ท้ายระเบียบนี้ หรือต้องการให้ผู้พักอาศัยเพิ่มเติมจากที่แจ้งในอนุผนวก จ-๔ เพื่อขออนุญาตให้บุคคลที่กล่าวมาเข้าพักอาศัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเข้าพักอาศัยแล้ว จึงจะเข้าพักอาศัยได้และให้ดำเนินการตามข้อ ๒๘.๕

๒๘.๔ กรณีที่เจ้าบ้านมีผู้มาเยี่ยมและต้องการให้เข้าพักอาศัยชั่วคราว เจ้าบ้านผู้นั้น ต้องรายงานชี้แจงความจำเป็นต่อผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย โดยใช้แบบรายงานตามอนุผนวก จ-๑๑ ท้ายระเบียบนี้เพื่อขออนุญาตให้ผู้มาเยี่ยมเข้าพักอาศัยชั่วคราว และเมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยชั่วคราวแล้ว จึงจะเข้าพักอาศัยชั่วคราวได้ ทั้งนี้ผู้มาเยี่ยมจะพักอาศัยได้ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบแจ้งการเข้าพักอาศัยชั่วคราวสำหรับผู้มาเยี่ยม

๒๘.๕ เจ้าบ้านต้องแก้ไขสำเนาทะเบียนบ้านของตนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยประสานกับแผนกกำลังพล กองบัญชาการ โรงเรียนการบิน

๒๘.๖ เจ้าบ้านจะต้องรับมอบทะเบียนพัสดุประจำบ้านและของเก็บเอกสารประจำบ้าน ก่อนเข้าพักอาศัย โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ควบคุมการพักอาศัย หมวดควบคุมและรักษาความปลอดภัย กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน

หมวด ๖

ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน

ข้อ ๒๙ ข้อห้ามสำหรับผู้พักอาศัย

๒๙.๑ ห้ามฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ หรือมีเหตุอันไม่สมควรเป็นอย่างยิ่ง

๒๙.๒ ห้ามกระทำความผิด...

๒๙.๒ ห้ามกระทำความผิดกฎหมาย และมีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด หรือมีหลักฐานปรากฏแน่ชัดว่ากระทำความผิดอาญา ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือกรณีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในคดีแพ่ง ให้ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่โรงเรียนการบิน

๒๙.๓ ห้ามกระทำความผิดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนการบิน ยกเว้นความผิดที่เกิดจากการกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒๙.๔ ห้ามกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายยาเสพติด ในเขตบ้านพักอาศัย

๒๙.๕ ห้ามให้ญาติหรือบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทน หรือสวมสิทธิการพักอาศัย โดยที่เจ้าบ้านไม่ได้พักอาศัยอยู่เป็นประจำ และให้เว้นการขอบ้านพักอาศัย เป็นระยะเวลา ๕ ปี

๒๙.๖ ห้ามปล่อยให้บ้านพักอาศัยว่าง ไม่มีผู้พักอาศัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และให้เว้นการขอบ้านพักอาศัย เป็นระยะเวลา ๕ ปี หากมีความจำเป็นให้รายงานหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๑๐ ห้ายระเบียบนี้

๒๙.๗ ห้ามใช้บ้านพักเป็นสถานที่ชุมนุมทางการเมือง หรือจัดกิจกรรมอื่นใดในลักษณะที่ส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในเขตบ้านพักอาศัย

๒๙.๘ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อมุ่งหวังผลประโยชน์ของพรรคการเมืองใดโดยเฉพาะต้องปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลและไม่กระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมของทหาร

๒๙.๙ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ยุ้ง ปลุกปั้น กล่าวโจมตีให้ร้ายผู้บังคับบัญชา หรือรัฐบาล หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในหมู่ของผู้พักอาศัยในบ้านพักอาศัย อันเนื่องมาจากความเห็นแตกต่างทางความคิดหรืออุดมการณ์ทางการเมือง

๒๙.๑๐ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากการพักอาศัย เว้นแต่การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองการพักอาศัย

๒๙.๑๑ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่หลบซ่อนหรือแหล่งพักพิงของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมอันเป็นภัยต่อสังคมหรือประเทศชาติ

๒๙.๑๒ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หรือใช้เป็นสถานที่ซุกซ่อนสิ่งผิดกฎหมาย หรือหลบซ่อนบุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมาย อันจะเป็นเหตุให้โรงเรียนการบินเสื่อมเสียชื่อเสียงโดยเด็ดขาด

๒๙.๑๓ ห้ามบุคคลอื่นใดเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยก่อนได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยโดยเด็ดขาด

๒๙.๑๔ ห้ามให้ผู้อื่นสวมสิทธิการเป็นเจ้าบ้านเข้าพักอาศัยหรือให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทนโดยเด็ดขาด

๒๙.๑๕ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่จดทะเบียนหรือประกอบธุรกิจการค้า หรือจัดตั้งเป็นสำนักงานหรือองค์กรเพื่อประกอบการค้าในเชิงธุรกิจใด ๆ

๒๙.๑๖ ห้ามเจ้าบ้านยินยอมให้บุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการประกอบการค้าใด ๆ ภายในเขตบ้านพักอาศัย

๒๙.๑๗ ห้ามประกอบการค้าภายในเขตบ้านพักอาศัย ซึ่งทางราชการมิได้จัดไว้เพื่อประกอบการค้า หรือแฝงลอย

๒๙.๑๘ ห้ามใช้บ้าน...

- ๒๙.๑๘ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยทำการค้าสุราหรือของมีเมาทุกชนิด
- ๒๙.๑๙ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นที่ชุมนุมเสพสุราเครื่องดองของเมา และทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน
- ๒๙.๒๐ ห้ามกระทำตนเป็นหมอรักษาโรค โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือทำการรักษาโรคโดยวิธีการทางไสยศาสตร์ หรือใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่ประกอบธุรกิจรักษาโรค
- ๒๙.๒๑ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นสถานที่พบปะทำกิจกรรมของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีความเชื่อถือทางลัทธิเวทมนต์ไสยศาสตร์ ทำนายโชคชะตา หรือผูกดวงสืบชะตา หรือกระทำพิธีกรรมทางไสยศาสตร์ สำหรับแพลตฟอร์มและตึกแถวห้ามตั้งศาลพระพรหม ศาลพระภูมิ หรือศาลเจ้าที่
- ๒๙.๒๒ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยสำหรับให้เช่าพักอาศัย เพื่อรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือให้บุคคลอื่นเช่าพักอาศัยโดยมีพฤติกรรมที่เชื่อได้ว่าทำให้พักอาศัยดังกล่าว เกี่ยวข้องกับการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนโดยเด็ดขาด
- ๒๙.๒๓ ห้ามให้เจ้าบ้านปล่อยให้บ้านพักอาศัยว่างและไม่เช่าพักอาศัยโดยไม่มีเหตุอันควร
- ๒๙.๒๔ ห้ามใช้สิทธิพักอาศัยในบ้านพักอาศัยเกินกว่าหนึ่งแห่ง ยกเว้นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๒
- ๒๙.๒๕ ห้ามครอบครัวหรือผู้มาเยี่ยมพักอาศัยค้างคืนในบ้านพักอาศัยประเภทสตูดิโอให้ห้องน้ำร่วมกัน
- ๒๙.๒๖ ห้ามกระทำการใด ๆ หรือใช้สิทธิตนเองเกินขอบเขต และเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเสียหายแก่เพื่อนบ้านหรือทางราชการ
- ๒๙.๒๗ ห้ามเล่นกีฬา เช่น วาฬ ฟุตบอล ยิงปืน แบดมินตัน กอล์ฟ เป็นต้น ในเขตหรือบริเวณบ้านพักอาศัย ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่น เว้นแต่สถานที่ที่ทางราชการจัดทำไว้ให้ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นและทางราชการ
- ๒๙.๒๘ ห้ามสละสิทธิความเป็นเจ้าบ้านให้แก่ผู้อื่น รวมถึงการเปลี่ยนหรือสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยโดยพลการ
- ๒๙.๒๙ ห้ามขัดขืนหรือเพิกเฉยต่อคำแนะนำ ดักเตือน หรือห้ามปรามของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการพักอาศัย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องด้านอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ สารวัตรทหารอากาศ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการไฟฟ้า การประปา การโทรศัพท์ การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ๒๙.๓๐ ห้ามประพฤติปฏิบัติโดยไร้มารยาท เช่น แสดงกิริยาจาจาลามก ส่อเสียด หรือส่งเสียงดังเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ อันส่อในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น
- ๒๙.๓๑ ห้ามนำเรื่องภายในครอบครัวผู้อื่นไปนินทาหรือยุแหย่ก่อให้เกิดการทะเลาะวิวาทหรือแตกความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒๙.๓๒ ห้ามแต่งกายไม่เรียบร้อยออกไปนอกบ้านพักอาศัย หรือแม้แต่อยู่ในบ้านพักอาศัยก็ต้องไม่เป็นที่อูจาดแก่เพื่อนบ้าน
- ๒๙.๓๓ ห้ามใช้บ้านพักอาศัยเป็นที่ชุมนุมเล่นการพนัน หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีลักษณะและวิธีการเล่นทำนองเดียวกับการพนัน
- ๒๙.๓๔ ห้ามมีวัตถุไวไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง หรือสิ่งของในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายไว้ในความครอบครองโดยเด็ดขาด รวมทั้งกระทำการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นสิ่งที่หวาดกลัว แก่เพื่อนบ้านในเขตบ้านพักอาศัย เช่น จุดดอกไม้เพลิง ยิงปืน ยิงสัตว์ เป็นต้น
- ๒๙.๓๕ ห้ามเปิดเครื่องเสียง...

๒๙.๓๕ ห้ามเปิดเครื่องเสียง วิทยุ โทรทัศน์ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๒๙.๓๖ ห้ามจัดให้มีงานพิธีหรือมหรสพใด ๆ รวมทั้งการเลี้ยงรื่นเริงที่เป็นพิธีการที่บ้านพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นลายลักษณ์อักษร และหากได้รับอนุญาตแล้วจะต้องเลิกการนั้น ๆ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา

๒๙.๓๗ ห้ามเก็บศพไว้ในบ้านพักอาศัยเกิน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามจัดให้มีการสวดพระอภิธรรมศพภายในเขตบ้านพักอาศัยโดยเด็ดขาด

๒๙.๓๘ ห้ามเปิดประตูหน้าต่างทิ้งไว้ โดยไม่สับขอให้เรียบร้อย

๒๙.๓๙ ห้ามตากผ้า แขนงผ้า หรือสิ่งใดที่อาจทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนขอบหน้าต่าง ราวลูกกรง หรือที่ที่มีได้จัดทำไว้เพื่อการนั้นโดยเฉพาะ การตากผ้าให้ทำราวไว้ให้เป็นระเบียบในที่อันเหมาะสม

๒๙.๔๐ ห้ามเก็บพืชผลทุกชนิดในบริเวณที่ตั้งส่วนราชการโรงเรียนการบิน ไม่ว่าจะมีป้ายห้ามหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่สถานที่ซึ่งได้รับอนุญาตให้เพาะปลูกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือในเขตพื้นที่รอบบ้านพักอาศัยของตนเอง

๒๙.๔๑ ห้ามตัดไม้ยืนต้นในเขตบ้านพักอาศัยก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย หากในบริเวณบ้านพักอาศัยของเจ้าบ้านมีไม้ยืนต้น เจ้าบ้านต้องรับผิดชอบในการดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ให้เรียบร้อย และรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากต้นไม้หัก โคนหรือมีกิ่งไม้ร่วงหล่นแล้วส่งผลกระทบหรือสร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น หากกิ่งไม้มีส่วนที่ยื่นออกมานอกเขตบ้านพักอาศัยให้แผนกช่างโยธา กองบริการโรงเรียนการบิน ตัดแต่งกิ่งไม้ให้เรียบร้อยและเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าบ้าน

๒๙.๔๒ ห้ามก่อไฟ สุม เผาขยะ กิ่งไม้หรือใบไม้ ในบริเวณบ้านพักอาศัย

๒๙.๔๓ ห้ามเลี้ยงสัตว์ร้ายที่ก่อให้เกิดอันตราย และสัตว์ประเภทที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน "การเลี้ยงสุนัขและแมว" จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัยและต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด พร้อมขึ้นทะเบียนที่โรงพยาบาลจันทบุรีเวชฯ กรมแพทยทหารอากาศ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

๒๙.๔๔ ห้ามให้อาหาร นก สุนัข แมว หรือสัตว์อื่นใดที่ไม่มีเจ้าของ

๒๙.๔๕ ห้ามจับสัตว์น้ำทุกชนิดในบริเวณสถานที่ราชการและบริเวณเขตบ้านพักอาศัย
เว้นแต่

๒๙.๔๕.๑ ส่วนราชการที่รับผิดชอบเขตพื้นที่นั้นอนุญาต โดยกำหนด
ห้วงเวลาและอุปกรณ์ในการจับสัตว์น้ำตามความเหมาะสม สำหรับเขตพื้นที่ส่วนกลางหรือเขตพื้นที่ที่ยังไม่ได้กำหนดให้ส่วนราชการใดรับผิดชอบ ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบและพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม

๒๙.๔๕.๒ การจับสัตว์น้ำตามข้อ ๒๙.๔๕.๑ จะต้องไม่ขุดตลิ่งและดินในคูและบ่อน้ำ รั้วมตลิ่งไม่ให้ตลิ่งพัง ไม่เหยียบย่ำทำให้หญ้าและพื้นดินเสียหาย ไม่ทิ้งสิ่งปฏิกูลไว้บนตลิ่งและในน้ำ ไม่ทิ้งอุปกรณ์การจับสัตว์น้ำในคูและบ่อน้ำ รวมทั้งไม่ก่อความรำคาญแก่ผู้พักอาศัยและการสัญจรไปมา

๒๙.๔๖ ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นใด นอกภาชนะที่ทางราชการจัดไว้ โดยให้ทำการคัดแยกขยะตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมโรงเรียนการบินกำหนด

๒๙.๔๗ ห้ามวางสิ่งของ กองวัสดุ และทำให้เกิดสิ่งสกปรกบนถนนในทางสาธารณะ หรือกีดขวางการสัญจร การจราจร หรือทำให้สิ่งแวดล้อมขาดความเป็นระเบียบและสวยงามในเขตบ้านพักอาศัย

๒๙.๔๘ ห้ามขุด กะเทาะ...

๒๙.๔๘ ห้ามชุด กะเทาะ ขีดเขียนข้อความ ภาพ พ่นสี หรือรูปรอยใด ๆ ให้ปรากฏตามผนังบ้านเดี่ยว ตึกแถว เรือนแถว กำแพงแนวรั้วที่ติดกับถนน ในที่สาธารณะ หรือที่อื่นใดภายในโรงเรียนการบิน

๒๙.๔๙ ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทในเขตบ้านพักอาศัย จนก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือเกิดเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการ และให้คณะกรรมการพิจารณาการหมดสิทธิการพักอาศัยของเจ้าบ้านทั้งสองฝ่าย

๒๙.๕๐ ห้ามเก็บรักษาอาวุธสงคราม วัตถุระเบิด หรือสิ่งอื่นใดที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด

๒๙.๕๑ ห้ามลักลอบใช้ไฟฟ้า น้ำประปา หรือโทรศัพท์ของทางราชการและห้ามขโมยทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้อื่นในเขตบ้านพักอาศัย โดยเด็ดขาด

๒๙.๕๒ ห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยเด็ดขาด

๒๙.๕๓ ห้ามครอบครองอาวุธปืน โดยไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนและอนุญาตจากผู้นาการปกครองการพักอาศัย

หมวด ๗

การหมดสิทธิการพักอาศัยและการออกจากบ้านพักอาศัย

ข้อ ๓๐ การหมดสิทธิในการพักอาศัย เมื่อมีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้นแก่เจ้าบ้านหรือผู้พักอาศัย ดังนี้

๓๐.๑ เกษียณอายุราชการ

๓๐.๒ ย้ายไปรับราชการประจำส่วนราชการ ณ ที่ตั้งต่างจังหวัด

๓๐.๓ ย้ายสังกัดจากกองทัพอากาศ

๓๐.๔ เสียชีวิต

๓๐.๕ กองทัพอากาศมีความจำเป็นทางราชการให้คืนบ้านพักอาศัย

๓๐.๖ ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดระเบียบนี้

๓๐.๗ เจ้าบ้านหมดความจำเป็นและไม่เดือดร้อนด้านที่พักอาศัย

๓๐.๘ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๓๑ การออกจากบ้านพักอาศัย ให้เจ้าบ้านรายงานส่งคืน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓๑.๑ เจ้าบ้านที่หมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๑ ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๑ ต.ค.ของปีที่ครบกำหนดเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้เจ้าบ้านมีสิทธิขอผ่อนผันการพักอาศัย ในกรณีมีบุตรอยู่ระหว่างศึกษาระดับไม่เกินมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และสถานศึกษามีระยะทางไม่เกิน ๒๐ กม. จากบ้านพักอาศัย โดยให้เจ้าบ้านรายงานขอผ่อนผันการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๓ ทำระเบียบนี้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน ๓๑ ก.ค.ของปีที่ครบกำหนดเกษียณอายุราชการ หากได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ภายใน ๓๑ มี.ค.ของปีการศึกษาที่บุตรจะสำเร็จการศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ

๓๑.๒ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๒ ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้เจ้าบ้านมีสิทธิขอผ่อนผันการพักอาศัย ในกรณีที่เป็นการย้ายเพื่อบริหารกำลังพลในตำแหน่งหลักที่ขาดแคลน โดยให้เจ้าบ้านรายงานขอผ่อนผันการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๓ ทำระเบียบนี้ เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้และการขอผ่อนผันการพักอาศัยรวมทั้งย้ายออกจากบ้านพักอาศัยต้องไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้

๓๑.๓ เจ้าบ้านใด...

๓๑.๓ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๓ ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้เจ้าบ้านมีสิทธิขอผ่อนผันการพักอาศัยในกรณีที่เป็นการย้ายหมุนเวียน โดยให้เจ้าบ้านรายงานขอผ่อนผันการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๓ ทำระเบียบนี้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้ และการขอผ่อนผันการพักอาศัยรวมทั้งย้ายออกจากบ้านพักอาศัยต้องไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งย้ายมีผลบังคับใช้

๓๑.๔ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๔ ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านเสียชีวิต ทั้งนี้ผู้พักอาศัยมีสิทธิขอผ่อนผันการพักอาศัยในกรณีที่เป็นการทายาทของเจ้าบ้านผู้เสียชีวิต โดยให้ผู้พักอาศัยรายงานขอผ่อนผันการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๓ ทำระเบียบนี้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านเสียชีวิต หากได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายใน ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านเสียชีวิต

๓๑.๕ เจ้าบ้านใดหมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐.๕ - ๓๐.๘ ให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยมีผลบังคับใช้ ทั้งนี้เจ้าบ้านไม่มีสิทธิขอผ่อนผันการพักอาศัย

๓๑.๖ การขอผ่อนผันการพักอาศัยกรณีเร่งด่วน ให้อยู่ในอำนาจประธานกรรมการ

๓๑.๗ เมื่อเจ้าบ้านได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยต้องบริจาคเงินรายได้ค่าบำรุงล่วงหน้าทั้งหมดตามที่โรงเรียนการบินกำหนดตามอนุผนวก จ-๒๒ ทำระเบียบนี้

๓๑.๘ ผู้พักอาศัยที่หมดสิทธิการพักอาศัยและสิ้นสุดระยะเวลาการผ่อนผันการพักอาศัยแต่ไม่ดำเนินการย้ายออกจากบ้านพักอาศัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๘.๑ รายงานหน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงพัฒนาทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย พร้อมทั้งรายงานผลการลงพัฒนาให้คณะกรรมการทราบกรณีผู้หมดสิทธิการพักอาศัยไม่ได้เป็นข้าราชการประจำ ให้เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม

๓๑.๘.๒ ระเบียบการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขนย้ายทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและครอบครัวไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้แทนจากหน่วยต้นสังกัดของผู้พักอาศัยอย่างน้อย ๑ คน เพื่อขนย้ายทรัพย์สินออกไปเก็บรักษาไว้พื้นที่ส่วนกลาง เขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้พักอาศัย

๓๑.๙ เจ้าบ้านหรือครอบครัวที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย จะต้องทำรายงานยินยอมให้หักเงินเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาหรือค่าบริการอื่น ๆ เป็นรายเดือน ตามที่ได้ใช้ไป

๓๑.๑๐ เจ้าบ้านหรือครอบครัวที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย หากมีเหตุในการหมดสิทธิการพักอาศัยซึ่งมิใช่เหตุเดิมที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓๑.๑๐.๑ เจ้าบ้านที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยเสียชีวิต ให้ผู้พักอาศัยสามารถพักอาศัยได้อีกไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย โดยจะไม่มีสิทธิในการผ่อนผันการพักอาศัย เกินระยะเวลาที่กำหนดได้อีก

๓๑.๑๐.๒ ผู้พักอาศัยที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ~~ให้ถือว่า~~ระยะเวลาผ่อนผันการพักอาศัยสิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ตรวจพบการฝ่าฝืนระเบียบ และให้ย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๗ วัน และต้องไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันการพักอาศัย

๓๑.๑๑ เจ้าบ้านใด...

๓๑.๑๑ เจ้าบ้านใดที่หมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๓๐ หรือมีความประสงค์ส่งคืนบ้านพักอาศัยก่อนหมดสิทธิการพักอาศัย ให้ดำเนินการส่งคืนบ้านพักอาศัยผ่านผู้ปกครองการพักอาศัย บ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน และรายงานส่งคืนบ้านพักอาศัยต่อผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๐ ท้ายระเบียบนี้ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจและทะเบียนคุมพัสดุประจำบ้านให้ผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้ย้ายออกจากบ้านพักอาศัยมีผลบังคับใช้ หลังจากนั้นให้ผู้ปกครองการพักอาศัย, แผนกช่างโยธา กองสวัสดิการ โรงเรียนการบิน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยร่วมกับเจ้าบ้านเดิมเพื่อรับทราบผลการตรวจสอบ และประเมินสภาพบ้านพักอาศัย รวมทั้งค่าเสียหายหากสภาพห้องชำระหรือพัสดุประจำบ้านพักอาศัยสูญหาย เจ้าบ้านเดิมต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือนำมาเปลี่ยนทดแทน เพื่อคงสภาพเดิมให้เรียบร้อยก่อนเจ้าบ้านใหม่เข้าพักอาศัยหรือยินยอมให้หักเงินประกันชดเชย กรณีที่ค่าเสียหายมากกว่าจำนวนเงินประกันที่มี เจ้าบ้านเดิม ต้องชดใช้ส่วนต่างเพิ่มเติมหรือยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อชดเชยความเสียหายอันเกิดจากผู้พักอาศัย โดยให้เจ้าบ้านเดิมลงชื่อรับรองร่วมกับเจ้าหน้าที่ในทะเบียนคุมพัสดุประจำบ้าน แล้วผู้ช่วยหัวหน้าควบคุมการพักอาศัยพิจารณาคืนเงินประกันบ้านพักอาศัยที่เหลือให้ต่อไป

กรณีเจ้าบ้านเดิมไม่เข้าร่วมการตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ถือว่าเจ้าบ้านเดิมยอมรับผลการตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยตามที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัย ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินสภาพบ้านพักอาศัยตามอนุผนวก จ-๒๔ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๘

การแบ่งเขต หมายเลข และแผ่นป้าย

ข้อ ๓๒ เขตการพักอาศัยในระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อความสะดวกในการติดต่อ ซึ่งไม่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลหรือการรักษาการณ์แต่อย่างใด เขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน ให้เป็นไปตามอนุผนวก จ-๑๓ ท้ายระเบียบนี้ ส่วนหน่วยราชการนอกที่ตั้งโรงเรียนการบิน ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ พิจารณาแบ่งเขตตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๓ การกำหนดอักษรย่อของประเภทและหมายเลขบ้านพักอาศัย

๓๓.๑ บ้านพักอาศัยสำหรับข้าราชการชั้นยศนาวาอากาศเอก (รับเงินเดือนอัตรา นาวาอากาศเอกพิเศษ และดำรงตำแหน่งระดับรองนายพลอากาศ) ใช้อักษรย่อว่า "น."

๓๓.๒ บ้านพักอาศัยชนิดตึกแถว สำหรับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรชั้นยศตั้งแต่ นาวาอากาศเอกลงมา ประเภทครอบครัว ใช้อักษรย่อว่า "ร."

๓๓.๓ บ้านพักอาศัยชนิดตึกแถว สำหรับข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ประเภทครอบครัว ใช้อักษรย่อว่า "ป."

๓๓.๔ อาคารตึกแถว ๒ ชั้น รวม ๔๕ ห้อง สำหรับราชการประเภทโสต

๓๓.๕ บ้านพักอาศัยตามข้อ ๓๓.๑ ถึงข้อ ๓๓.๔ ให้มีหมายเลขบ้าน ๔ ตัวเลขตัวแรกสุดลงเขต อีก ๓ ตัวหลังแสดงหมายเลขบ้านของแต่ละเขต โดยเริ่มต้นตั้งแต่หมายเลข ๐๐๑ เหมือนกันทุกเขตจนถึงหมายเลขลำดับสุดท้ายในเขตนั้น ๆ

สำหรับบ้านพักอาศัยชนิดตึกแถวให้มีหมายเลขทุกห้องเรียงกันไปตามลำดับแถวโดยเริ่มต้นจากหัวแถวด้วยหมายเลข ๑

ข้อ ๓๔ ลักษณะแผ่นป้าย...

ข้อ ๓๔ ลักษณะแผ่นป้าย การติดแผ่นป้าย และหมายเลข

๓๔.๑ ลักษณะแผ่นป้ายและหมายเลขประจำบ้านเดี่ยว ตึกแถว ประเภทบ้าน
เขตหมายเลข แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านและหน้าที่ ให้ใช้ตามอนุผนวก จ-๓๔ ท้ายระเบียบนี้

๓๔.๒ แผ่นป้ายประจำบ้านพักอาศัยให้ติดไว้ที่ด้านหน้าหรือด้านข้างของบ้านพักอาศัย
ให้เป็นระเบียบ และเห็นได้ชัดเจน สำหรับบ้านเดี่ยวให้ติดบริเวณแนวรั้วติดประตูทางเข้าบ้านทางด้านซ้าย
หรือขวาตามความเหมาะสม และเห็นได้ชัดเจน

๓๔.๓ แผ่นป้ายชื่อเจ้าบ้านสำหรับบ้านเดี่ยว ให้ติดเหมือนข้อ ๓๔.๒ สำหรับห้องแถว
และตึกแถว ให้ติดไว้หน้าห้องให้เป็นระเบียบและเห็นได้ชัดเจน

๓๔.๔ แผ่นป้ายหน้าที่ให้ติดตามความเหมาะสมและเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๓๕ ให้แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน เป็นผู้ออกประกาศ กำหนดประเภท เขต
หมายเลขบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน โดยจัดทำแผ่นป้ายต่าง ๆ ตามที่กล่าวตามข้อ ๓๔
(ยกเว้นข้อ ๓๔.๓)

หมวด ๔

การปรับปรุง ต่อเติม แก้ไขดัดแปลง และการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย

ข้อ ๓๖ การดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้คืนสภาพโดยใช้งบประมาณของทางราชการ
มีแผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย
และรายงานให้คณะกรรมการทราบ โดยพิจารณาลำดับความเร่งด่วน ดังนี้

๓๖.๑ บ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ที่คณะกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน
และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน พิจารณาแล้วไม่สมควรจัดข้าราชการเข้าพักอาศัย และเสนอให้
แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน ดำเนินการซ่อมแซม

๓๖.๒ เจ้าบ้านมีความประสงค์จะขอซ่อมแซมบ้านพักอาศัยซึ่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรม
โดยมิใช่เหตุจากการกระทำของผู้พักอาศัย ให้เจ้าบ้านรายงานเสนอ แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน
ผ่านผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๗ ห้ามปลูกสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง หรือแก้ไขบ้านพักอาศัยโดยพลการ

๓๗.๑ การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น นอกเหนือจาก
ที่ทางราชการได้จัดทำไว้ หากประสงค์จะดำเนินการให้รายงานขออนุญาตผู้ปกครองการพักอาศัย และได้รับการตรวจสอบ
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการได้ ต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมตามอนุผนวก จ-๑๒
ท้ายระเบียบนี้ ให้กับผู้ปกครองการพักอาศัยเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓๗.๒ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๗.๑ ให้รายงานขออนุมัติเสนอคณะกรรมการ
เพื่อตรวจสอบก่อนนำเรียนผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน พิจารณาอนุมัติเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้
ต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมตามอนุผนวก จ-๑๒ ท้ายระเบียบนี้ ให้กับผู้ปกครองการพักอาศัยเก็บไว้
เป็นหลักฐาน กรณีที่ทางราชการไม่สามารถดำเนินการตามที่ขออนุมัติได้และอนุญาตให้เจ้าบ้านดำเนินการได้เอง
เจ้าบ้านต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุในการต่อเติม ดัดแปลง หรือแก้ไขตามแบบที่ แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน
กำหนดและหากการดำเนินการดังกล่าวอยู่นอกเหนือจากแบบที่กำหนดไว้ ให้รายงานเสนอ แผนกช่างโยธา
กองบริการ โรงเรียนการบิน เพื่อให้ความเห็นชอบโดยเจ้าบ้านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุดังกล่าวเอง

ทั้งหมดแล้ว...

ทั้งหมดแล้วมอบให้ แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน เป็นหน่วยดำเนินการหรือเจ้าบ้านดำเนินการเองภายใต้การควบคุมของ แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน ทั้งนี้การปรับปรุงต่อเติมต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การซ่อมแซม ปรับปรุง และต่อเติมอาคารที่พักอาศัยของโรงเรียนการบิน ตามแบบธรรมเนียมที่ทางราชการกำหนด

๓๗.๓ เจ้าบ้านประเภทบ้านเดี่ยว และตึกแถว ที่มีความประสงค์ขอสร้าง โรงเก็บรถยนต์ ให้รายงานขออนุญาตสร้างโรงเก็บรถยนต์เสนอคณะกรรมการ เมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการได้ต้องแนบหนังสือให้ความยินยอมตามอนุผนวก จ-๑๒ ทำเย็บยื่นนี้ ให้กับผู้ปกครองการพักอาศัยเก็บไว้เป็นหลักฐาน และผู้ขอสร้างต้องออกค่าใช้จ่ายเอง รวมทั้งใช้แบบโรงเก็บรถยนต์ของ แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน ที่กำหนดไว้เท่านั้น

๓๗.๔ การกำหนดบริเวณสถานที่ที่จะสร้างและควบคุมการก่อสร้างบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน เป็นหน้าที่ของ กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน ร่วมกับ แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน ทั้งนี้สิ่งที่ได้จัดทำเพิ่มเติมหรือต่อเติมเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยให้ตกเป็นทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๓๘ การต่อเติมอาคารที่พักอาศัยที่เจ้าบ้านรายงานขออนุญาตต่อทางราชการ หากเจ้าบ้านผู้รายงานขออนุญาตดำเนินการไม่เป็นไปตามที่รายงานไว้ ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ให้รายงานหน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงทัณฑ์ทางวินัยต่อไป

หมวด ๑๐

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ ผู้พักอาศัยจะต้องใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ในเขตบ้านพักอาศัยอย่างประหยัด และเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๔๐ ผู้พักอาศัยจะต้องร่วมรับผิดชอบและดูแลพื้นที่หน้าบ้าน และหลังบ้านพักอาศัยของตนเอง

ข้อ ๔๑ การป้องกันอัคคีภัย

๔๑.๑ ผู้พักอาศัยจะต้องร่วมมือกันป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในบ้านพักอาศัย และปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนการบินว่าด้วยนิรภัยภาคพื้นโดยเคร่งครัด อีกทั้งไม่กระทำการใด ๆ โดยประมาท อันจะเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ หากเกิดอัคคีภัยขึ้นเจ้าบ้านจะต้องรับผิดชอบ

๔๑.๒ นายทหารนิรภัยภาคพื้น โรงเรียนการบิน ตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ดับเพลิง ร่วมกับหน่วยเกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อ ๔๒ การประดับธงชาติ ให้แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน เป็นผู้พิจารณา ดำเนินการในภาพรวมของบ้านพักอาศัย ให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดยใช้ธงชาติขนาดกว้าง ๐.๙๐ เมตร ยาว ๑.๓๕ เมตร และคันธง มีขนาด ยาว ๓ เมตร หรือตามที่แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน กำหนด

ข้อ ๔๓ วิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ หน่วยขึ้นตรงโรงเรียนการบิน ให้ความร่วมมือแก่คณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ ๔๕ หน่วยที่มีหน้าที่ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนคณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอมิดังนี้

๔๕.๑ แผนกกำลังพล กองบัญชาการ โรงเรียนการบิน มีหน้าที่ด้านกรรมวิธีข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อผู้พักอาศัยทุกครั้ง เมื่อมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงกำลังพล สังกัดโรงเรียนการบิน และดำเนินการออกคำสั่งโรงเรียนการบิน ให้ข้าราชการมีสิทธิและหมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน และรวบรวม

รายชื่อข้าราชการ...

รายชื่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกตัดสิทธิการขอพักอาศัยในบ้านพักอาศัยไว้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านพักอาศัยในโอกาสต่อไป

๔๕.๒ แผนการเงิน โรงเรียนการบิน มีหน้าที่ กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติตามที่ทางราชการกำหนด

๔๕.๓ นายทหารพระธรรมนูญ โรงเรียนการบิน มีหน้าที่ เสนอแนะ ติความด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระเบียบนี้มีความถูกต้องยุติธรรมและรับผิดชอบดำเนินการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักอาศัย

๔๕.๔ แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน มีหน้าที่ เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน รวมทั้งกำหนดเลขทะเบียนอาคาร และหมายเลขอาคาร

๔๕.๔.๑ ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในบ้านพักอาศัย (ยกเว้นบ้านเดี่ยวที่ใช้อักษรย่อ น.)

๔๕.๔.๒ ร่วมกับ กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของบ้านพักอาศัย พัสดอุปกรณ์ประจำบ้าน เมื่อมีข้าราชการย้ายออกจากบ้านพักอาศัย เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาบรรจุข้าราชการเข้าพักอาศัย ในกรณีการซ่อมแซมที่ไม่คุ้มค่าให้ดำเนินการ ตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด

๔๕.๔.๓ จัดทำคั่นธงและประดับธงชาติในบริเวณเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน ตามความเหมาะสม

๔๕.๔.๔ ควบคุม เก็บรักษา ดูแลการบรรจุสารเคมี ตรวจสอบอายุการใช้งานระบบดับเพลิงและติดตั้งเครื่องดับเพลิงประจำบ้านพักอาศัยในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน ให้เหมาะสมและเพียงพอ โดยประสานการปฏิบัติกับ นายทหารนิรภัยภาคพื้น โรงเรียนการบิน

๔๕.๔.๕ ให้สำนักงานดูแลรายได้เบิกเงินค่าบริการต่าง ๆ ล่วงหน้า เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามที่จ่ายจริง กรณีไม่เพียงพอให้ติดต่อผู้ขอผ่อนผันชำระเป็นเงินด้วยตนเอง หากเพิกเฉยให้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๔๕.๔.๖ เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบอาคารบ้านพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน รวมทั้งกำหนดเลขทะเบียนอาคาร และหมายเลขอาคาร

๔๕.๔.๗ ระวังการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของบ้านพักอาศัยที่ไม่ยอมขนย้ายสิ่งของออกเมื่อหมดสิทธิการพักอาศัย เงินค่าสาธารณูปโภค ติดต่อกัน ๒ เดือน หรือค้างชำระบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร หรือทางราชการมีความจำเป็น เมื่อได้รับการสั่งการ

๔๕.๔.๘ จัดทำบัญชีพัสดุประจำบ้านส่งให้ กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน

๔๕.๕ กองร้อยทหารสารวัตร โรงเรียนการบิน มีหน้าที่

๔๕.๕.๑ รวบรวมข้อมูล ควบคุม และกำกับดูแลในการที่ผู้พักอาศัยแจ้งความต้องการขอต่อเติม ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านพักอาศัย โดยประสานการดำเนินการกับ แผนกช่างโยธา กองบริการ โรงเรียนการบิน และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบสภาพประเมิน และซ่อมซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน เพื่อพิจารณา

๔๕.๕.๒ รวบรวมข้อมูล และรายงานสถานภาพบ้านพักอาศัย โดยประสานการดำเนินการกับ แผนกกาลังพล กองบัญชาการ โรงเรียนการบิน ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และเสนอคณะกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินเพื่อพิจารณา

๔๕.๕.๓ ควบคุมสุนัข...

๔๕.๕.๓ ควบคุมสุนัขจรจัด ในเขตการพักอาศัย ณ ที่ตั้งโรงเรียนการบิน โดยประสานการปฏิบัติกับโรงพยาบาลจันทบุรีเบกษา กรมแพทยทหารอากาศ

๔๕.๖ ส่วนราชการอื่น ๆ ให้การสนับสนุนและรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๖ การรักษาความปลอดภัย ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทหารอากาศ มีหน้าที่และอำนาจดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ตักเตือนผู้พักอาศัยให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม ไม่ก่อความรำคาญเดือดร้อนแก่ผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎหมาย และแบบธรรมเนียมอันดีของทหาร ในกรณีที่ต้องทำการจับกุมหรือตรวจค้นผู้พักอาศัยซึ่งเป็นผู้ต้องหาว่ากระทำความผิดหรือต้องสงสัย โดยมีเหตุอันควรว่าเป็นผู้กระทำความผิดให้รายงานผู้ช่วยผู้ปกครองการพักอาศัย เพื่อขอทำการตรวจค้น และให้ทำการตรวจค้นด้วยความสุจริตเที่ยงธรรม อีกทั้งต้องมีหนังสือแจ้งการตรวจค้นบ้านพักอาศัย ให้เจ้าบ้านทราบในการตรวจค้นและลงชื่อยินยอม การตรวจค้นทุกครั้งด้วยตามอนุผนวก จ-๑๗ และอนุผนวก จ-๑๘ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๗ บทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้

๔๗.๑ เจ้าบ้านหรือผู้พักอาศัย หรือผู้มาเยี่ยม หากกระทำความผิด ละเลย ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยรายงานให้หน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงทัณฑ์ทางวินัยและแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาให้ออกจากบ้านพักอาศัย ถ้าผู้อยู่ในบ้านพักอาศัยกระทำความผิดทางอาญา ให้ผู้ปกครองการพักอาศัยดำเนินการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายต่อไป

๔๗.๒ เจ้าบ้านซึ่งมีผู้พักอาศัยหรือผู้มาเยี่ยมกระทำความผิดตามข้อ ๔๗.๑ เจ้าบ้านนั้นจะต้องมีส่วนรับผิดชอบร่วมด้วย โดยให้ผู้ปกครองการพักอาศัยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔๗.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย หากประพฤติในทางทุจริต หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ ถือว่าเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเป็นความผิด เกี่ยวกับการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของทางราชการ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาให้คณะกรรมการรายงานให้หน่วยต้นสังกัดเพื่อพิจารณาลงทัณฑ์ทางวินัยต่อไป

ข้อ ๔๘ การปฏิบัติหรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อให้การบริหารจัดการบ้านพักอาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔๙ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบินมอบหมาย ประกอบด้วย

๔๙.๑ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน ณ ที่ตั้ง โรงเรียนการบิน มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ก ท้ายระเบียบนี้

๔๙.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบสภาพ ประเมิน และซ่อมแซมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

๔๙.๓ คณะอนุกรรมการจัดสรรและควบคุมบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ค ท้ายระเบียบนี้

๔๙.๔ คณะอนุกรรมการรักษาความปลอดภัยในเขตบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีหน้าที่และอำนาจตามผนวก ง ท้ายระเบียบนี้

๔๙.๕ คณะอนุกรรมการ...

๔๙.๕ คณะอนุกรรมการสวัสดิการบ้านพักอาศัยโรงเรียนการบิน มีหน้าที่และอำนาจ
ตามผนวก จ ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

พลอากาศตรี

(ธนเสกข์ ธรรมอำนวยกิจ)

ผู้บัญชาการโรงเรียนการบิน

ร.ท.หญิง 18	ร่าง	๖๐	ก.ย.๖๘
น.ส.ชื่อนวรรณ์ ตาลอด้	พิมพ์/ทาน	๖๐	ก.ย.๖๘
น.ท. 18	ร่าง	๑๐	ก.ย.๖๘
น.อ. 18	ร่าง	๑๐	ก.ย.๖๘

รวม (๒)